



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
ТУЖИЛАШТВА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ, БЕОГРАД
ЗА 2022. ГОДИНУ**



**Број: 400-138/2023-03/22
Београд, 29. мај 2023. године**



С А Д Р Ж А Ј :

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

Извештај о ревизији финансијских извештаја Тужилаштва за организовани криминал,
Београд за 2022. годину 3

**ПРИЛОГ I - РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И
МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ..... 5**

**ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ
ИЗВЕШТАЈА ТУЖИЛАШТВА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ, БЕОГРАД ЗА
2022. ГОДИНУ 10**

**ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ТУЖИЛАШТВА ЗА
ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ, БЕОГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ 48**



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ ТУЖИЛАШТВО ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ, БЕОГРАД

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Тужилаштва за организовани криминал (у даљем тексту: Тужилаштво) за 2022. годину, који обухватају: Биланс стања - Образац 1 и Извештај о извршењу буџета - Образац 5 за корисника јавних средстава 30235 - Тужилаштво за организовани криминал.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

Тужилаштво за организовани криминал је у Извештају о извршењу буџета - Образац 5 исказало податке о расходима на неодговарајућим економским класификацијама у износу најмање од 1.881 хиљаде динара.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/2021

² „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21 и 130/21

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21 и 130/21

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 54/2007, 36/2010 и 44/2018 - др. закон.

⁶ „Службени гласник РС“, број 9/09.



који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић

Државна ревизорска институција

Макензијева 41

11000 Београд, Србија

29. мај 2023. године



ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ



САДРЖАЈ

1. Резиме откривених неправилности.....	7
2. Резиме датих препорука.....	8
3. Мере предузете у поступку ревизије.....	8
4. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	8



1. Резиме откривених неправилности

ПРИОРИТЕТ 1⁷

1. Тужилаштво за организовани криминал није успоставило интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. став 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. (Напомена 2.1.2. Интерна ревизија)

ПРИОРИТЕТ 2⁸

2. Тужилаштво за организовани криминал је расходе у бруто износу од 1.881 хиљаде динара, односно у нето износу од 1.288 хиљада динара који су извршени у складу са четири закључена уговора о обављању привремених и повремених послова са једним лицем, и то за обављање послова:

- на координацији рада Ударне групе за борбу против кријумчарења људи, праћењу предмета кријумчарења људи у предистражном поступку, учествовање у раду и састанцима ударне групе за борбу против кријумчарења људи, пре реализације конкретног предмета кријумчарења људи, учествовање у раду и представљању ударне групе у међународним контактима везаних за област кријумчарења људи, вођењу статистике предмета кријумчарења људи, учествовање у реализацији конкретних случајева кријумчарења људи, завршавање преузетих предмета пре одласка у старосну пензију, писању оптужних аката, саветодавна помоћ у сачињавању докумената везаних за конкретне будуће предмета везане за кријумчарење људи (уговори број 209/21 од 24. јуна 2021. године и број 276/21 од 20. децембра 2021. године) и

- вишег саветника и учествовања у обради предмета, у предкривичном и у току кривичног поступка, разматра предмете, и припрема нацрте одлука које реферише поступајућем заменику тужиоца, припрема анализе, извештаје и информације тужилаштва, сачињава годишње и периодичне извештаје о раду, припрема реферате за стручне састанке, саветовања и конференције, води записник о обављеним консултацијама и заузетим ставовима, припрема захтеве, обавештења и документацију везану за захтеве за међународну правну помоћ (уговори број 209/21-1 од 16. децембра 2021. године и број 167/22 од 14. јуна 2022. године), евидентирало у оквиру економске класификације 423100 - Административне услуге, уместо у оквиру економске класификације 423500 – Стручне услуге, што није у складу са чланом 9. став 3. и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 29. Закона о буџетском систему. (Напомена 2.3.1.2.2.3. Услуге по уговору)

⁷ ПРИОРИТЕТ 1 - Приоритет 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

⁸ Приоритет 2 – грешке, неправилности, и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја



2. Резиме датих препорука

ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручује се одговорним лицима Тужилаштво за организовани криминал да успоставе интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. (Препорука 1, Напомена 2.1.2. Интерна ревизија)

3. Мере предузете у поступку ревизије

1. Тужилаштво за организовани криминал је расходе за стручне услуге, у складу са закљученим уговором о обављању привремених и повремених послова, евидентирало на економској калсификацији 423599 – Остале стручне услуге. (Напомена 2.3.1.2.2.3. Услуге по уговору, Предузета мера у поступку ревизије број 1)

4. Захтев за достављање одазивног извештаја

Тужилаштво за организовани криминал је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужно да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности или несврсисходности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Тужилаштво за организовани криминал мора у одазивном извештају исказати да је предузео мере исправљања на основу отклањању откривених неправилности, које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Тужилаштво за организовани криминал обавезно је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;

2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Тужилаштво за организовани криминал обавезно је да достави акциони план у којем ће



описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
ТУЖИЛАШТВА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ, БЕОГРАД
ЗА 2022. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије	12
1.1. Делокруг субјекта ревизије	12
1.2. Организација субјекта ревизије	12
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије.....	13
2. Налази у поступку ревизије.....	14
2.1. Интерна финансијска контрола.....	14
2.1.1. Финансијско управљање и контрола	14
2.1.2. Интерна ревизија	18
2.2. Припрема и доношење финансијског плана	19
2.3. Финансијски извештаји.....	20
2.3.1. Извештај о извршењу буџета - Образац 5	20
2.3.1.1. Текући приходи - класа 700000.....	21
2.3.1.2. Текући расходи - класа 400000	21
2.3.1.2.1. Расходи за запослене - конто 410000.....	22
2.3.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених - конто 411000.....	22
2.3.1.2.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца - конто 412000	25
2.3.1.2.1.3. Социјална давања запосленима - конто 414000	25
2.3.1.2.1.4. Накнаде трошкова за запослене - конто 415000.....	26
2.3.1.2.1.5. Награде запосленима и остали посебни расходи - конто 416000	29
2.3.1.2.2. Коришћење услуга и роба - конто 420000	29
2.3.1.2.2.1. Стални трошкови - конто 421000.....	29
2.3.1.2.2.2. Трошкови путовања - конто 422000	31
2.3.1.2.2.3. Услуге по уговору - конто 423000	32
2.3.1.2.2.4. Материјал - конто 426000	38
2.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину - класа 500000	40
2.3.2. Биланс стања - Образац 1	41
2.3.2.1. Попис имовине и обавеза.....	41
2.3.2.2. Нефинансијска имовина - класа 000000.....	42
2.3.2.3. Финансијска имовина - класа 100000.....	43
2.3.2.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани - конто 120000	43
2.3.2.3.1.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности - конто 121000	43
2.3.2.3.2. Активна временска разграничења - конто 130000	44
2.3.2.4. Обавезе - класа 200000.....	44
2.3.2.4.1. Обавезе по основу расхода за запослене – конто 230000.....	44
2.3.2.4.1.1. Обавезе за плате и додатке - конто 231000.....	44
2.3.2.4.1.2. Обавезе по основу накнада запосленима - конто 232000.....	45
2.3.2.4.1.3. Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца - конто 234000.....	45
2.3.2.4.1.4. Службена путовања и услуге по уговору - конто 237000.....	45
2.3.2.4.2. Обавезе из пословања - конто 250000	45
2.3.2.4.3. Пасивна временска разграничења - конто 290000	46
2.3.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција-класа 300000..	47
3. Потенцијалне обавезе.....	47



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Тужилаштво за организовани криминал (у даљем тексту: Тужилаштво), улица Устаничка 29, Београд, матични број 17772805, порески идентификациони број је 106400255.

1.1. Делокруг субјекта ревизије

На основу Устава Републике Србије⁹, јавно тужилаштво је јединствен и самосталан државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и врши друге надлежности којима се штити јавни интерес одређен законом. Јавно тужилаштво врши своје надлежности на основу Устава, потврђених међународних уговора, закона, општеприхваћених правила међународног права и других општих аката, донетих у складу са законом.

Тужилаштво за организовани криминал је јавно тужилаштво посебне надлежности и основано је за територију Републике Србије, са седиштем у Београду.

Делокруг субјекта ревизије утврђен је Законом о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције¹⁰, којим је прописано да су кривична дела за која поступају државни органи надлежни за сузбијање организованог криминала и тероризма: (1) кривична дела из члана 2. тач. 1), 2) и 5) овог закона; (2) кривичних дела против службене дужности (чл. 359, 366, 367. и 368. Кривичног законика) када је окривљени, односно лице којем се даје мито, службено или одговорно лице које врши јавну функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, Владе, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; (3) кривична дела из члана 2. тачка 4) овог закона ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара; (4) кривична дела из члана 2. тачка 6) овог закона ако су извршена у вези са кривичним делима из тач. 1) до 3) овог члана; (5) кривично дело прања новца (члан 245. Кривичног законика) у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из кривичних дела из тач. 1) до 4) овог члана.

У пословима из своје надлежности, Тужилац за организовани криминал поступа непосредно или преко лица које он одреди.

1.2. Организација субјекта ревизије

Законом о јавном тужилаштву уређена је организација и рад Тужилаштва.

Јавно тужилаштво чине јавни тужилац, заменици јавног тужиоца и особље јавног тужилаштва (члан 12. став 1. Закона о јавном тужилаштву).

Државно веће тужилаца је Одуком о броју заменика јавних тужилаца¹¹ утврдило да Тужилаштво, поред Тужиоца за организовани криминал има 25 заменика Тужиоца за организовани криминал.

Законом о јавном тужилаштву прописано је да особље у јавном тужилаштву чине тужилачки помоћници, тужилачки приправници и државни службеници и намештеници запослени на административним, техничким, рачуноводственим, информационам и другим

⁹ „Службени гласник РС“, бр. 98/06, 115/21 и 16/22

¹⁰ „Службени гласник РС“, бр. 94/16 и 87/18 др. закон

¹¹ „Службени гласник РС“, бр. 106/13, 94/15, 114/15, 80/16, 39/18, 68/18, 36/19, 32/2 и 123/21



пратећим пословима значајним за јавно тужилаштво; као и да број особља у јавном тужилаштву одређује јавни тужилац актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, уз сагласност министра надлежног за правосуђе (члан 117).

Тужилац за организовани криминал донео је Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Тужилаштву за организовани криминал А број 241/21 од 14. маја 2021. године, уз сагласност министра надлежног за правосуђе дату актом број 110-00-174/2019-03 од 14. маја 2021. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Тужилаштву за организовани криминал А број 311/22 од 4. јула 2022. године, уз сагласност министра надлежног за правосуђе дату актом број 110-00-174/2019-03 од 5. јула 2022. године и Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Тужилаштву за организовани криминал А број 510/22 од 31. октобра 2022. године, уз сагласност министра надлежног за правосуђе дату актом број 110-00-77/2022-03 од 16. новембра 2022. године (у даљем тексту: Правилник).

Правилником се утврђују: организационе јединице, њихов делокруг рада и међусобни однос, руковођење унутрашњим јединицама и овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица, укупан број запослених у Тужилаштву, назив радних места државних службеника на положају, опис њихових послова и одговорности, назив радних места на извршилачким пословима, опис послова и звање, назив радних места намештеника, опис послова и врста у коју је радно место разврстано, потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за обављање послова на сваком радном месту.

Правилником су у Тужилаштву образоване следеће организационе јединице: Кабинет јавног тужиоца, Кривично одељење и Управа у јавном тужилаштву са посебним организационим јединицама Писарница, Рачуноводство, Служба за информатичке послове, Дактилобирио и Техничка служба (члан 4).

Јавнотужилачку функцију у Тужилаштву обавља јавни тужилац и 25 заменика тужиоца за организовани криминал, што се Правилником само констатује (члан 2. став 1).

За обављање послова из делокруга Тужилаштва систематизује се 25 радних места са 68 запослених (члан 9).

На дан 31. децембар 2022. године у Тужилаштву је укупно 79 запослених, од ког броја је 23 носилаца јавнотужилачке функције, 55 запослених на неодређено време и један запослени на одређено време.

Доношењем Закона о јавном тужилаштву¹², сагласно члану 149. овог закона, од дана конституисања Високог савета тужилаштва, Тужилаштво за организовани криминал наставља са радом као Јавно тужилаштво за организовани криминал. Чланом 4. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције¹³, који је у примени од дана конституисања Високог савета тужилаштва, прописано је да је за поступање у предметима кривичних дела надлежно, између осталих, и Јавно тужилаштво за организовани криминал.

1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Одговорност функционера директног корисника буџетских средстава утврђена је чланом 71. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему.

Главни јавни тужилац за организовани криминал руководи радом и представља јавно тужилаштво за организовани криминал (члан 5. ст. 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције).

¹² „Службени гласник РС“, број 10/23

¹³ „Службени гласник РС“, број 10/23



Тужилац руководи тужилачком управом, остварује стални увид у рад Тужилаштва као целине и појединачни рад заменика и запослених, предузима мере за правилно, благовремено и ефикасно обављање послова у Тужилаштву а све у складу са законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Одлуком Народне скупштине РС број 90 од 23. децембра 2021. године¹⁴ изабран је Тужилац за организовани криминал.

Годишњим програмом рада Тужилаштва за организовани криминал за 2022. годину, поред осталог, одређена је организација рада и распоред послова у Тужилаштву на реализацији Програма. Распоредом послова одређен је први заменик тужиоца, који мења тужиоца за организовани криминал када је одустан или спречен за рад.

Тужилаштво има секретара који помаже Тужиоцу за организовани криминал у вршењу послова тужилачке управе, организовању рада и благовременом обављању послова у Тужилаштву (члан 118. став 4. и 5. Закона о јавном тужилаштву).

Тужилац за организовани криминал решењем број 3/22 од 17. јануара 2022. године, овластио је секретара Тужилаштва да може потписивати налоге и друге акте којима се врши располагање средствима Тужилаштва.

2. Налази у поступку ревизије

2.1. Интерна финансијска контрола

Интерна финансијска контрола у јавном сектору је свеобухватан систем мера за управљање и контролу јавних прихода, расхода, имовине и обавеза, који успоставља Влада кроз организације јавног сектора са циљем да су управљање и контрола јавних средстава, укључујући и стране фондове, у складу са прописима, буџетом и принципима доброг финансијског управљања, односно ефикасности, ефикасности, економичности и отворености.

У складу са Законом о буџетском систему интерна финансијска контрола обухвата: (1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава; (2) интерну ревизију код корисника јавних средстава; (3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију (члан 80. Закона).

2.1.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности који успоставља, одржава и ажурира руководство са циљем да се планиране активности и заштита имовине остваре на правилан, економичан и ефикасан начин и да се обезбеди поузданост финансијског извештавања.

Финансијско управљање и контрола обухвата: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникацију и праћење и процену система.

Решењем П. бр. 169/18 од 31. јула 2018. године, Тужилаштво је образовало Радну групу за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Тужилаштву за организовани криминал и именовало руководиоца.

Тужилаштво је донело План активности за имплементацију финансијског управљања и контроле и сачинило је мапе пословних процеса и процедура за све пословне процесе.

¹⁴ „Службени гласник РС“, број 126/21



Тужилаштво је доставило Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2022. годину, како је прописано одредбама члана 81. став 5. Закона о буџетском систему, као и одредбама члана 19. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору¹⁵.

1) Контролно окружење

Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава, руковођење и начин управљања, организациону структуру, поделу одговорности и овлашћења, политику управљања људским ресурсима и компетентност запослених. Етичке вредности и интегритет су кључни елементи који доприносе добром контролном окружењу.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места уређено је руковођење, начин управљања, организациона структура и успостављена је подела одговорности и овлашћења.

Запослени у Тужилаштву имају обавезу да поступају у складу са Уставом, законом и прописом донетим на основу закона, потврђеним међународним уговором, општеприхваћеним правилима међународног права и праксом Европског суда за људска права. Такође, своје понашање усклађују са одредбама Етичког кодекса јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца Републике Србије¹⁶ којим се утврђују стандарди професионалне етике носилаца јавнотужилачке функције у вршењу функције и приватном животу којих се морају придржавати у циљу јачања владавине права и поверења јавности у јавно тужилаштво, односно са одредбама Кодекса понашања државних службеника¹⁷ којима се уређују правила етичког понашања државних службеника.

Одговорност руководства је да обезбеди стручан кадар који поседује вештине, знање и способност за обављање одређених задатака.

Годишњи програм рада Тужилаштва за организовани криминал за 2022. годину А. број 614/21 од 31. децембра 2021. године обухвата послове и задатке које ово тужилаштво треба да изврши као самостални државни орган у оквиру своје уставне и законске надлежности, како би се обезбедило законито и ефикасно остваривање функције тужилаштва.

Одлуком А бр. 220/17 од 30. јуна 2017. године Тужилаштво је усвојило План интегритета за период 2016-2019. година, у коме је по областима утврдио ризичне процесе и мере побољшања за управљање ризиком од корупције за сваки ризичан процес и поднео Извештај о спровођењу плана интегритета. У току 2022. године Тужилаштво је наставило да предузима активности у складу са дефинисаним ризичним процесима, односно дефинисаним мерама за њихово побољшање у оквиру другог циклуса плана интегритета.

Упутством за израду и спровођење плана интегритета¹⁸ (пречишћени текст) одређени су рокови за трећи циклус израде и спровођења плана интегритета (члан 20).

Тужилаштво је Одлуком А број 556/21 од 28. јануара 2022. године именовало радну групу за израду плана интегритета у трећем циклусу, а Одлуком А број 556/21 од 27. децембра 2022. године Тужилаштво је усвојило План интегритета за период 2021-2024. године.

¹⁵ „Службени гласник РС“, број 89/19

¹⁶ „Службени гласник РС“, број 42/21

¹⁷ „Службени гласник РС“, бр. 29/08, 30/15, 20/18, 42/18, 80/19 и 32/20

¹⁸ „Службени гласник РС“, број 119/22



2) Управљање ризицима

Организација мора дефинисати јасне пословне циљеве у писаној форми који су конкретни, мерљиви, оствариви, реални и временски ограничени и идентификовати све ризике који могу угрозити остваривање тих циљева и утврдити адекватне мере за управљање ризицима.

Сврха управљања ризицима је да се пружи разумно уверавање да ће организација остварити своје циљеве. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, у члану 7. став 2. прописује обавезу корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Руководство Тужилаштва је упознато о ризицима који су повезани са кључним пословним процесима путем редовних састанака на свим нивоима.

Тужилаштво је донело Стратегију управљања ризицима и Регистар ризика.

3) Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика, који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма.

Тужилаштво је у току 2022. године примењивало следећа општа акта:

- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Тужилаштву за организовани криминал А број: 241/21 од 14. маја 2021. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Тужилаштву за организовани криминал А број: 311/22 од 4. јула 2022. године;
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Тужилаштву за организовани криминал А број: 510/22 од 31. октобра 2022. године;
- Правилник о уређењу поступка запошљавања А број 343/21 од 19. јула 2021. године;
- Правилник о начину и условима за остваривање права на накнаду трошкова превоза запосленима у Тужилаштву за организовани криминал А број 52/20 од 21. јануара 2020. године;
- Правилник о начину и поступку доделе солидарне помоћи А број 294/21 од 17. јуна 2021. године;
- Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступка набавки и праћења извршења уговора о набавкама А број 126/2020-1 од 9. марта 2020. године;
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања број 92/15 од 25. новембра 2015. године;
- Правилник о замени и изостављању (псеудонимизацији и анонимизацији) података у јавнотужилачким одлукама А број 92/22 од 1. марта 2022. године;
- Одлука о коришћењу службених телефона у Тужилаштву А број 626/22 од 1. фебруара 2022. године.

На основу извршене ревизије презентоване документације утврђен је недостатак приликом спровођења контролних активности, јер је Тужилаштво је исплатило накнаду трошкова за превоз на посао и са посла запосленима у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају, без сразмерног умањења за дане када су запослени одсуствовали са посла. У поступку ревизије Тужилаштво је предузело мере и запосленима је исплатило накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада за месец фебруар 2023. године сразмерно данима присуства на послу.



4) Информисање и комуникација

Информисање и комуникација омогућавају прикупљање и размену информација потребних за управљање, спровођење и надзор над послом. Организација мора имати утврђене процедуре за пренос информација и комуникацију у виду редовних и хитних састанака, извештаја, прикупљање и управљање подацима, обезбеђен ефикасан и ефективан систем интерне писане, електронске и вербалне комуникације, који запосленима омогућава да добију информације неопходне за обављање посла.

Руководство треба да успостави канале комуникације који пружају благовремене информације, запослене информишу о њиховим дужностима и одговорностима, запосленима дају прилику за сугестије везане за побољшања и пружају информације неопходне за све запослене како би своје дужности обављали ефективно.

Тужилаштво о свом раду, активностима и поступању обавештава јавност путем своје интернет странице www.tok.jt.rs, на којој се такође налазе и информације о раду у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја¹⁹ и Упутством за изразу и објављивање информатора о раду државног органа²⁰.

У периоду пословања који је обухваћен ревизијом на интернет страници Тужилаштва објављени су Финансијски план; План јавних набавки; Информатор о раду, финансијски извештај у складу са чланом 8. став 3. Закона о буџетском систему.

4.1) Рачуноводствени систем

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Рачуноводствени систем обезбеђује информације и извештаје који су корисни и релевантни за руководство као доносиоца одлука, кориснике услуга и ширу јавност. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику, треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити.

У Рачуноводству, као посебној организационој јединици Управе обављају се послови у вези са финансијским планом, реализацијом буџетских средстава, вођење пословних књига, састављање финансијских извештаја, обезбеђење финансијских средстава за пословање органа, обрачуна плате, накнада за боловање и осталих примања запослених и остали послови везани за финансије Тужилаштва.

Вођење буџетског рачуноводства код Тужилаштва заснива се на примени готовинске основе.

Пословне књиге Тужилаштва су: дневник, главна књига, помоћне књиге и евиденције.

Главну књигу за Тужилаштво води Министарство финансија - Управа за трезор.

Помоћне књиге које се воде у Тужилаштву су:

- помоћна књига добављача;
- помоћна књига плата;
- помоћна књига додатака и накнада;
- помоћна књига извршених исплата;
- помоћна књига основних средстава;
- остале помоћне књиге.

Помоћне евиденције су:

- помоћна евиденција извршених исплата;
- помоћна евиденција остварених прилива;

¹⁹ „Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21

²⁰ „Службени гласник РС“, број 68/10



- остале помоћне евиденције (евиденција донација и друге помоћне евиденције).

Помоћну књигу плата за Тужилаштво успоставља и води Министарство финансија - Управа за трезор.

Помоћну књигу основних средстава за Тужилаштво успоставља и води Управа за заједничке послове републичких органа, на основу документације за набавку нефинансијске имовине коју доставља Тужилаштво.

Рачуноводство као посебна организациона јединица врши усклађивање промена и стања помоћне књиге са дневником и помоћних књига са главном књигом, пре пописа имовине и обавеза и пре састављања годишњег финансијског извештаја.

У 2022. години евидентирање пословних промена извршено је уз употребу софтвера које је произвело предузеће „Бит Импекс“ доо Београд. Софтвер обезбеђује безбедност, поверљивост, интегритет и расположивост података. Информатичку подршку пружају запослени у Служби за информатичке послове.

Извршење расхода и издатака врши се електронским путем, путем информационог система за извршење буџета ИСИБ.

Тужилаштво такође користи Информациони систем за припрему буџета (БИС), портал „еПорези“, Централни информациони систем за обрачун зарада у јавном сектору "ИСКРА", Централни регистар фактура (CRF), Систем електронских фактура (E Faktura), Централни регистар обавезног социјалног осигурања (CROSO), Информациони систем за подношење финансијских извештаја (ISPMI) и Девизни платни промет (DePP).

5) Праћење (надзор) и процена система

Праћење представља преглед активности и трансакција организације са циљем да се процени квалитет пословања током одређеног времена и да се утврди да ли су контроле ефективне. Да би праћење било ефективно, сви запослени треба да разумеју мисију и циљеве организације, степен толеранције ризика и сопствене дужности. Сви у организацији су у одређеној мери одговорни за праћење. Нагласак и степен ове одговорности зависи од положаја које лице има у организацији. Праћење које обављају запослени, надређени, руководиоци на средњем нивоу и извршни руководиоци треба да буде концентрисано на следеће најважније области: контролне активности, мисију, контролно окружење, комуникацију и ризике.

Тужилаштво је успоставило континуирано месечно извештавање из више области, редовно врши процену извршења и остваривања циљева и на редовним колегијумима анализира и предузима адекватне мере ради отклањања уочених одступања.

2.1.2. Интерна ревизија

Чланом 82. Закона о буџетском систему прописана је обавеза корисника јавних средстава да успоставе интерну ревизију. Заједнички критеријуми за организовање и стандарди и методолошка упутства за поступање интерне ревизије уређени су Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору²¹.

Чланом 3. став 1. Овог правилника прописани су начини успостављања интерне ревизије корисника јавних средстава: 1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава; 2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија; 3)

²¹ „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13



обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија. Ставом 2. истог члана прописано је да изузетно, кад не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију из става 1. овог члана, послове јединице за интерну ревизију може да обавља и интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Тужилаштву није систематизовано радно место интерног ревизора.

Откривена неправилност број 1:

Тужилаштво за организовани криминал није успоставило интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. став 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Ризик:

Неуспостављањем интерне ревизије, значајно се слаби функција интерне финансијске контроле, што може угрозити предвиђене циљеве у вези законитог извршења донетог буџета.

Препорука број 1 :

Препоручује се одговорним лицима Тужилаштво за организовани криминал да успоставе интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

2.2. Припрема и доношење финансијског плана

У складу са чл. 37. и 50. став 3. Закона о буџетском систему и Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2022. годину, Тужилаштво је донело Финансијски план за 2022. годину број П-291/21 од 27. децембра 2021. године и три измене и допуне наведеног плана, закључно са 10. децембром 2022. године, којима су распоређена средства за реализацију послова из делокруга Тужилаштва.

Средства за финансирање Тужилаштва утврђена су Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину у разделу 8 - Јавна тужилаштва, Глава 8.3 - Тужилаштво за организовани криминал у укупном износу од 402.304 хиљаде динара.

Преглед одређених и одобрених апропријација и финансијског плана по програмским активностима приказујемо у следећој табели.

Табела број 1. Преглед одређених и одобрених апропријација / финансијског плана за 2022. годину
у хиљадама динара

Кonto	Опис	Закон о изменама и допунама закона о буџету за 2022. годину	Одобрена апропријација / финансијски план за 2022. годину
0	1	2	3
421	Стални трошкови	6.000	6.000
422	Трошкови путовања	2.000	2.000
423	Услуге по уговору	31.223	31.223
425	Текуће поправке и одржавање	850	850
426	Материјал	3.760	3.760
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	90	90



Кonto	Опис	Закон о изменама и допунама закона о буџету за 2022. годину	Одобрена апропријација / финансијски план за 2022. годину
0	1	2	3
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1	1
512	Машине и опрема	300	300
Укупно за Програмску активност 0007 - Спровођење тужилачких активности Тужилаштва за организовани криминал		44.224	44.224
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	294.255	294.605
412	Социјални доприноси на терет послодавца	53.344	53.544
413	Накнаде у натури	400	400
414	Социјална давања запосленима	1.280	1.280
415	Накнаде трошкова за запослене	7.630	7.630
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.170	1.170
485	Накнада штете	1	1
Укупно за Програмску активност 0008 - Административна подршка раду Тужилаштва за организовани криминал		358.080	358.630
Укупно функција 330 - Судови		402.304	402.854

Измене и допуне Финансијског плана за 2022. годину извршене су у складу са захтевима за промену апропријација које је Тужилаштво упутило Министарству финансија.

У току 2022. године коришћена су средства из текуће буџетске резерве и вршена преусмеравања апропријација на ревидираним контима.

2.3. Финансијски извештаји

У складу са чланом 78. Закона о буџетском систему и чланом 5. став 1. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, Тужилаштво је сачинило и доставило Министарству финансија – Управи за трезор годишњи финансијски извештај за 2022. годину у прописаном року.

Финансијски извештаји Тужилаштва су састављени на основу генерисаних података у форми Закључног листа за извештајни период и у прописане обрасце унети су ручно.

Тужилаштво је Одлуком А146/23 од 22. марта 2023. године усвојило Годишњи финансијски извештај за 2022. годину.

У вези са реализацијом Финансијског плана сачињена су два (2) Извештаја о извршењу буџета – Образац 5, за сваку програмску активност.

Финансијски извештаји Тужилаштва за 2022. годину садрже следеће извештаје:

- Биланс стања - Образац 1;
- Извештај о извршењу буџета - Образац 5;
- Образложење одступања између одобрених средстава и извршења;
- Извештај о коришћењу средстава из текуће буџетске резерве;
- Извештај о примљеним донацијама и
- Извештај о реализацији укупних средстава буџета за Тужилаштво у 2022. години.

2.3.1. Извештај о извршењу буџета - Образац 5

Тужилаштво је сачинило два (2) Извештаја о извршењу буџета у периоду од 1. 1. 2022. до 31. 12. 2022. године, за сваку програмску активност појединачно.



2.3.1.1. Текући приходи - класа 700000

Укупни текући приходи Тужилаштва износе 392.585 хиљада динара из буџета Републике и у потпуности се односе на Приходе из буџета Републике. У односу на укупно исказане текуће приходе износ од 35.394 хиљаде динара (9,02%) се односи на Програмску активност 0007 - Спровођење тужилачких активности Тужилаштва за организовани криминал, а износ од 357.191 хиљаде динара (90,98%) на Програмску активност 0008 - Административна подршка раду Тужилаштва за организовани криминал.

Приходи из буџета распоређени су на Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) у износу од 294.584 хиљаде динара; Социјалне доприноси на терет послодавца у износу од 53.523 хиљаде динара; Накнаде у натури у износу од 391 хиљаде динара; Социјална давања запосленима у износу од 1.271 хиљаде динара; Накнаде трошкова за запослене у износу од 6.254 хиљаде динара; Награде запосленима и остале посебне расходе у износу од 1.168 хиљаде динара; Сталне трошкове у износу од 4.788 хиљаде динара; Трошкове путовања у износу од 995 хиљаде динара; Услуге по уговору у износу од 25.371 хиљаде динара; Текуће поправке и одржавање у износу од 410 хиљаде динара; Материјал у износу од 3.538 хиљаде динара; Порезе, обавезне таксе и казне у износу од 10 хиљада динара и Машине и опрему у износу од 282 хиљаде динара.

Приходи из буџета су правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2. Текући расходи - класа 400000

Текући расходи су исказани у износу од 392.303 хиљада динара из остварених прихода и примања из буџета Републике.

Преглед одобрених апропријација и извршених текућих расхода приказујемо у следећој табели.

Табела број 2. Упоредни преглед одобрених апропријација и извршених расхода

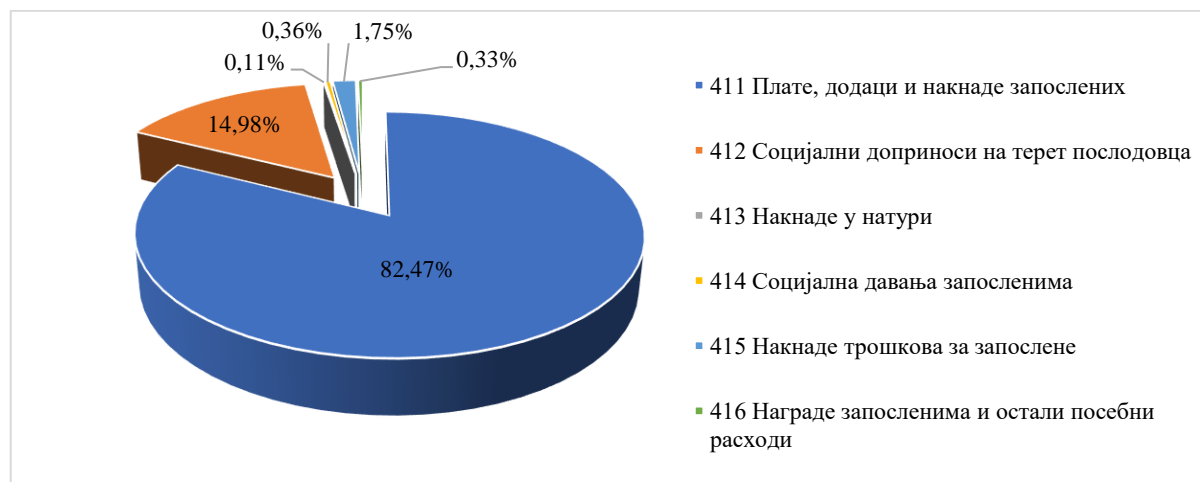
у хиљадама динара

Кonto	Опис	Закон о изменама и допунама закона о буџету за 2022. годину	Одобрена апропријација / финансијски план за 2022. годину	Извршено	% Извршења
0	1	2	3	4	5
421	Стални трошкови	6.000	6.000	4.788	79,80
422	Трошкови путовања	2.000	2.000	995	49,75
423	Услуге по уговору	31.223	31.223	25.371	81,26
425	Текуће поправке и одржавање	850	850	410	48,24
426	Материјал	3.760	3.760	3.538	94,09
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	90	90	10	11,11
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1	1	0	0,00
Укупно за Програмску активност 0007 - Спровођење тужилачких активности Тужилаштва за организовани криминал		43.924	43.924	35.112	79,94
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	294.255	294.605	294.584	99,99
412	Социјални доприноси на терет послодавца	53.344	53.544	53.523	99,96
413	Накнаде у натури	400	400	391	97,75
414	Социјална давања запосленима	1.280	1.280	1.271	99,30
415	Накнаде трошкова за запослене	7.630	7.630	6.254	81,97
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.170	1.170	1.168	99,83
485	Накнада штете	1	1	0	0,00
Укупно за Програмску активност 0008 - Административна подршка раду Тужилаштва за организовани криминал		358.080	358.630	357.191	99,60
Укупно функција 330 - Судови		402.004	402.554	392.303	97,45



2.3.1.2.1. Расходи за запослене - конто 410000

Расходи за запослене исказани су у износу од 357.191 хиљаде динара из остварених општих прихода и примања буџета за Програмску активност 0008 - Административна подршка раду Тужилаштва за организовани криминал. Структура извршених расхода за запослене приказана је на следећем графикону:



Графикон број 1: Структура извршених расхода за запослене

2.3.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених - конто 411000

Плате, додаци и накнаде запослених исказани су у износу од 294.584 хиљаде динара, из остварених општих прихода и примања буџета.

У односу на укупно извршене расходе за ове намене, расходи за плате по основу цене рада извршени су у износу од 209.241 хиљада динара (71,03%), додатак за рад дужи од пуног радног времена у износу од 7.014 хиљада динара (2,38%), додатак за време проведено на раду (минули рад) у износу од 20.966 хиљада динара (7,12%), накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести у износу од 3.341 хиљаде динара (1,13%), накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа у износу од 38.215 хиљада динара (12,97%) и остали додаци и накнаде запосленима у износу од 15.807 хиљада динара (5,37%).

Обрачун и исплату плата, додатака и накнада вршила је Управа за трезор, на основу података унетих од стране Тужилаштва у информациони систем, који омогућава обрачун, креирање, чување и размену података неопходних за рачуноводствено евидентирање, исплате и извештавање, укључујући и обуставе из зарада, накнада и осталих личних примања запослених лица.

Тужилаштво је у 2022. години извршило исплату 12 месечних плата. Плате су исплаћене запосленима за период од децембра 2021. до новембра 2022. године.

Извршен је увид у месечне рекапитулације - обрачуна - коначне обрачуна плата исплаћених у 2022. години и оне су упоређене са извршеним исплатама и књижењима у књиговодственој евиденцији. Подаци из рекапитулација обрачуна плата, извршене исплате и спроведена књижења плата, додатака и накнада запослених (зарада) усаглашени су са подацима исказаним у Извештају о извршењу буџета.



У 2022. години за обрачун и исплату плата запослених у Тужилаштву примењивала се основица:

- за изабрана лица (тужиоца за организовани криминали и заменике тужиоца) у нето износу од 38.364,32 динара (плата за децембар 2021. године), са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање утврђена одредбом члана 9. став 2. Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину, и у нето износу од 41.049,82 динара (од плате за јануар 2022. године) са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање, утврђена одредбом члана 9. став 2. Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину;

- за државне службенике и намештенике у нето износу од 21.989,61 динара (плата за децембар 2021. године), са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање утврђена одредбом члана 9. став 1. алинеја 5) Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину, и у нето износу од 23.528,88 динара (од плате за јануар 2022. године) са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање, утврђена одредбом члана 9. став 1. алинеја 7) Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину.

Коефицијенти за обрачун плата, утврђени су:

- Законом о јавном тужилаштву (члан 71), и
- Законом о платама државних службеника и намештенике, за државне службенике (положај и извршилачко радно место) и намештенике (чл. 13. и 43).

Чланом 69. Закона о јавном тужилаштву прописано је да се плата јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца одређује на основу основне плате. Основна плата одређује се множењем коефицијената за обрачун и исплату плата са основицом за обрачун и исплату плата. Коефицијент за обрачун и исплату плате одређује се тиме што се сваки заменик јавног тужиоца разврстава у једну од пет платних група. Основна плата, према овом закону, јесте вредност у коју се не урачунава проценат за вредновање минулог рада.

Чланом 72 став 2. Закона о јавном тужилаштву прописано је да је основна плата јавног тужиоца посебне надлежности једнака плати председника вишег суда пред којим тај тужилац поступа. Чланом 38. став 5. Закона о судијама прописано је да су у четвртој платној групи судије Привредног апелационог, апелационих судова и Управног суда, чланом 39 став 4. да четврта платна група има коефицијент 4,00, а чланом 40. став 1. алинеја 5. да се основна плата председника суда одређује тако што се плата судије тог суда увећава за 30% у суду преко 80 судија.

Чланом 70. став 3. Закона о јавном тужилаштву прописано је да су у другој платној групи заменици виших јавних тужилаца и заменици тужилаца посебне надлежности, а чланом 71. став 2. да друга платна група има коефицијент 3,50.

Чланом 73. став 3. Закона о јавном тужилаштву прописано је да се основна плата јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца који поступа у предметима кривичних дела са елементом организованог криминала и ратног злочина, може увећати до 100%, на основу одлуке Државног већа тужилаца.

Коефицијенти државних службеника и намештеника утврђени су чл. 13. и 43. Закона о платама државних службеника и намештенике. Решењем о распоређивању државних службеника утврђено је да се основна плата државног службеника увећава за 100%. Увећање је утврђено на основу члана 11. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције.

Одредбом члана 3. ст. 1, 5. и 6. Уредбе о платама лица која обављају послове у посебним организационим јединицама државних органа надлежних за сузбијање организованог криминала, прописано је да запослени који је распоређен, односно упућен у Специјално тужилаштво има право на плату у двоструком износу плате која се обрачунава и исплаћује



запосленом на одговарајућем радном месту у Окружном јавном тужилаштву у Београду, као и да се приликом обрачунавања двоструког износа плата у смислу ст. 1–4. овог члана не узимају у обзир додаци на плату утврђени законом и да се додаци на плату утврђени законом запосленом коме се плата утврђује овом уредбом, обрачунавају у складу са законом, другим прописима и колективним уговором.

Увидом у узорковане исплатне листе, акте о избору/постављењу/распоређивању и решења о утврђеним коефицијентима за обрачун и исплату плата носиоца јавно тужилачке функције и особља у јавном тужилаштву, утврдили смо да је обрачун и исплата плата извршен на основу прописане основице и прописаних коефицијената.

Чланом 50. став 4. Закона о јавном тужилаштву, прописано је да јавни тужилац и заменик јавног тужиоца остварују права из радног односа у складу са прописима који уређују права из радног односа изабраних лица, ако овим законом није друкчије одређено, а чланом 5. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима да изабрана и постављена лица у државним органима остварују право на додатак на плату за: време проведено у радном односу (минули рад); прековремени рад; рад на дан празника који није радни дан; рад ноћу, сходном применом одредаба општинских прописа о раду.

Законом о раду прописано је да запослени има право на увећану зараду у висини утврђеној општим актом и уговором о раду, и то: 1) за рад на дан празника који је нерадни дан - најмање 110% од основице; 2) за рад ноћу, ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде - најмање 26% од основице; 3) за прековремени рад - најмање 26% од основице и 4) по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца (у даљем тексту: минули рад) - најмање 0,4% од основице (члан 108).

Законом о платама државних службеника и намештеника уређени су додаци на основну плату државног службеника и намештеника (чл. 23-30. и 47).

Запосленима у Тужилаштву су у току 2022. године исплаћени следећи додаци и накнаде запослених и то:

(1) Додатак за рад дужи од пуног радног времена исплаћен је у износу од 7.014 хиљада динара, на основу одлуке Тужиоца за организовани криминал којом се налаже државним службеницима и намештеницима, запосленима у Тужилаштву, да током 2021. године и 2022. године²² у случају потребе раде дуже од пуног радног времена, као и да у случају привремено повећаног обима посла раде послове који нису у опису њихових радних места или раде и послове одсутног државног службеника; налога за рад дужи од радног времена; решења којим је утврђено да су запослени остварили прековремени рад и број сати прековременог рада;

(2) Додатак за време проведено на раду (минули рад) исплаћен је у износу од 20.966 хиљада динара, на основу времена проведеног на раду, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца, у износу од 0,4% на основну плату;

(3) Накнаде зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести исплаћене су у износу од 3.341 хиљаде динара, на основу извештаја о привременој спречености за рад, у висини од 65% основне плате због болести, односно у висини од 100% основне плате у случају повреде на раду, изолације или болести узроковане вирусом COVID – 19;

(4) Накнаде зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа исплаћене су у износу од 38.215 хиљада динара, на основу евиденције о присутности на раду, решења о коришћењу годишњег одмора запослених и плаћеног одсуства;

²² Одлука П. број 9/21 од 5. јануара 2021. године и П. број 16/22 од 5. јануара 2022. године



(5) **Остали додаци и накнаде запосленима** обухватају исплаћене додатке за приправност запослених у износу од 15.807 хиљада динара. Исплата је извршена на основу решења о одобравању исплате додатка на приправност и распореда приправности у складу са чланом 2. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима.

Одредбама члана 2. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима, прописано је да судија, јавни тужилац, заменик јавног тужиоца и судија органа за прекршаје који ван радног времена мора да буде доступан (у приправности) да би ако устреба извршио неки посао свог радног места има право на додатак за приправност, као и да додатак за сваки сат приправности износи 10% вредности радног сата.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за плате, додатке и накнаде запослених правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца - konto 412000

Социјални доприноси на терет послодавца исказани су у износу од 53.523 хиљаде динара, из остварених општих прихода и примања буџета. Структура исплаћених доприноса на терет послодавца приказана је у следећој табели:

Табела број 3: Преглед извршених расхода за социјалне доприносе на терет послодавца

у хиљадама динара			
Кonto	Назив	Износ	% Учешћа
0	1	2	3
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	30.509	57,00
412113	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање - за радни стаж који се рачуна са увећаним доприносом	8.730	16,31
412211	Допринос за здравствено осигурање	14.284	26,69
Укупно		53.523	100,00

Запосленима су обрачунати:

- доприноси за пензијско и инвалидско осигурање по утврђеној стопи од 11,0%;
- доприноси за пензијско и инвалидско осигурање - за радни стаж који се рачуна са увећаним трајањем (12/16) по утврђеној стопи од 7,30%;
- доприноси за здравствено осигурање по утврђеној стопи од 5,15%.

На основу узорковане документације утврђено је да су социјални доприноси на терет послодавца правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.1.3. Социјална давања запосленима - konto 414000

Социјална давања запосленима исказана су у износу од 1.271 хиљаде динара из остварених општих прихода и примања буџета.

Структура социјалних давања запосленима приказана је у следећој табели:

Табела број 4. Преглед социјалних давања запосленима

у хиљадама динара			
Кonto	Назив	Износ	% Учешћа
0	1	2	3
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	673	52,95
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	380	29,90
414419	Остале помоћи запосленим радницима	218	17,15
У к у п н о		1.271	100,00



1) Отпремнине и помоћи - конто 414300

Расходи на име отпремнина и помоћи исказани су у износу од 1.053 хиљаде динара, од чега отпремнине приликом одласка у пензију (конто 414311) износе 673 хиљаде динара и помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице (конто 414314) износи 380 хиљада динара.

Исплата отпремнине приликом одласка у пензију извршена је за једног запосленог на основу решења о утврђивању права на отпремнину приликом одласка у пензију у складу са чланом 5. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима и чланом 51. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника. Обрачунат и исплаћен порез износи 94 хиљаде динара.

Исплата помоћи у случају смрти запосленог или члана уже породице извршена је за пет лица, на основу решења о одобравању солидарне помоћи у складу са чланом 45. став 1. тачка 6. Посебног колективног уговора за државне органе.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи на име отпремнина и помоћи правилно евидентирани и исказани.

2) Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом – конто 414400

Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом исказана је у износу од 218 хиљада динара и односи се на остале помоћи запосленима.

Исплата је извршена на основу решења о признавању права на солидарну помоћ због рођења детета у складу са чланом 45. став 1. тачка 8) Посебног колективног уговора за државне органе.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи на име помоћи у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.1.4. Накнаде трошкова за запослене - конто 415000

Накнаде трошкова за запослене исказане су у износу од 6.254 хиљаде динара, из остварених општих прихода и примања буџета.

Структура накнада трошкова за запослене приказана је у следећој табели:

Табела број 5. Преглед накнада трошкова за запослене

у хиљадама динара

Конто	Назив	Износ	% Учешћа
0	1	2	3
415111	Накнаде трошкова за одвојен живот од породице	862	13,78
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	1.972	31,53
415113	Накнаде трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица	3.347	53,52
415119	Остале накнаде трошкова запослених	73	1,17
Укупно		6.254	100,00

1) Накнаде трошкова за одвојен живот од породице

Расходи на име накнаде трошкова за одвојен живот од породице исказани су у износу од 862 хиљаде динара.



Расходи су извршени у складу са решењем Тужилаштва број 163/18 од 1. августа 2018. године, којим је заменику Вишег јавног тужиоца у Новом Саду који је упућен у Тужилаштво за организовани криминал, ради обављања дужности заменика тужиоца за организовани криминал, утврђено право на месечну накнаду за одвојен живот од породице која износи 75% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, исплаћене према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

Тужилац за организовани криминал је наведено решење донео на основу члана 5. став 1. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима, члана 45. и чл. 48 и 49. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

У прилогу документације о извршеним исплатама налазе се поред наведеног решења о признавању права, наредба за исплату, пореска пријава и друга документација којом се доказује оправданост подношења захтева.

2) Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла

Расходи на име накнаде трошкова за превоз на посао и са посла исказани су у износу од 1.972 хиљаде динара.

Накнада трошкова превоза исплаћена је изабраним и постављеним лицима, државним службеницима и намештеницима на основу члана 5. став 1. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима и члана 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

Правилником о начину и условима остваривања права на накнаду трошкова превоза запосленима у Тужилаштву за организовани криминал број А. број-52/20 од 21. јануара 2020. године, између осталог, је прописано да запослени у Тужилаштву имају право на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада (члан 2), да се претплатна карта или новчана противвредност исте обезбеђује или исплаћује запосленом у текућем месецу за следећи месец (члан 5), да је запослени ком се накнада трошкова превоза исплаћује у новцу обавезан да до 10. у месецу за претходни месец достави документацију којом доказује да је исплаћену накнаду користио за долазак на рад и одлазак са рада (члан 7. став 1), да се у случају недостављања валидног документа запосленом умањује исплата накнаде за 10% у складу са чл. 1, 3, 4, 13, 15, 16, 18. став 1. тачка 1), 99. став 1. и 101. Закона о порезу на доходак грађана (члан 7. став 2).

Тужилаштво је у 2022. години извршило исплату накнаде за 11 месеци (накнада није исплаћена у септембру месецу). Приликом обрачуна и исплате накнаде Тужилаштво није умањивало накнаду сразмерно броју дана одсуства са посла, већ је исту исплаћивало као да је запослени радио.

Тужилаштво је исплаћивало накнаду трошкова за превоз за долазак на рад и за одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском и међуградском јавном саобраћају, коју није умањивало сразмерно броју дана одсуства запосленог са рада у месецу за који се накнада исплаћује. Тужилаштво није исплаћивало ову накнаду у месецу септембру без обзира на присутност на раду у току тог месеца.

У прилогу документације се налазе Извештај за Министарство – Налог, Извештај за Министарство – Вирмани, Преглед исплаћене накнаде за превоз за одређени месец и за одређеног запосленог, Преглед извода евиденционог рачуна, Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД.

Увидом у достављену документацију утврђено је да је на накнаде трошкова за превоз на посао и са посла обрачунат и плаћен порез.



Тужилаштво је у поступку ревизије донело Правилник о начину и условима за остваривање права на накнаду трошкова превоза запосленима у Тужилаштву за организовани криминал А. број 112/23 од 1. фебруара 2023. године којим је уредило начин остваривања права на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада и поступак обрачуна и исплате ове накнаде.

Чланом 5. овог Правилника прописано је да се претплатна карта или новчана противвредност исте обезбеђује или исплаћује запосленом у текућем месецу за претходни месец, на тај начин што се исплата сразмерно умањује за дане када су запослени одсуствовали са посла за време боловања краћег од 30 дана, годишњег одмора, државног или верског празника и плаћеног одсуства.

Тужилаштво је у поступку ревизије, за месец фебруар 2023. године запосленима исплатило накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада сразмерно данима присуства на послу и као доказ доставило евиденцију присуства, односно одсуства са рада за запослене за месец фебруар 2023. године, налог за исплату накнаде трошкова запосленима, рекапитулацију по лицима; извештај број 21 о извршеним плаћањима на дан 7. март 2023. године, обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД.

3) Накнаде трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица

Расходи за накнаде трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица исказани су у износу од 3.347 хиљада динара.

Право на накнаду и висина накнаде трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица појединачним актима утврђено је и исплаћено за седам заменика Тужиоца за организовани криминал у складу са чланом 3. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да је на накнаде трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица обрачунат и плаћен порез.

4) Остале накнаде трошкова запослених

Расходи за остале накнаде трошкова запослених исказани су у износу од 73 хиљаде динара.

Одлуком Тужилаштва број 242/19 од 28. децембра 2019. године је за три заменика тужиоца за организовани криминал одобрено право на накнаду трошкова ради посете породици, и то највише за једно путовање месечно, у висини стварних трошкова превоза у међуградском саобраћају.

Право на накнаду трошкова ради посете породици, и то највише једно путовање месечно, у висини стварних трошкова превоза у међуградском саобраћају, утврђено је у складу са чланом 5. став 1. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима и члана 45. и 47. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

Исплата накнаде трошкова ради посете породици извршена у нето износу од 66 хиљада динара. Обрачунат и исплаћен порез износи 7 хиљада динара.

У прилогу документације, поред наведене одлуке налазе се: прегледи извода евиденционог рачуна, налог за исплату, Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за накнаде трошкова за запослене правилно евидентирани и исказани.



2.3.1.2.1.5. Награде запосленима и остали посебни расходи - конто 416000

Награде запосленима и остали посебни расходи исказани су у износу од 1.168 хиљада динара, из остварених општих прихода и примања буџета и у потпуности се односе на исплату јубиларних награда (конто 416111).

Исплата јубиларних награда извршена је за 10 запослених у нето износу од 1.073 хиљаде динара, односно у бруто износу од 1.168 хиљада динара, на основу одлука којима се одоврава исплата јубиларне награде у складу са чланом 46. Посебног колективног уговора за државне органе.

Обрачунат и исплаћен порез износи 95 хиљада динара.

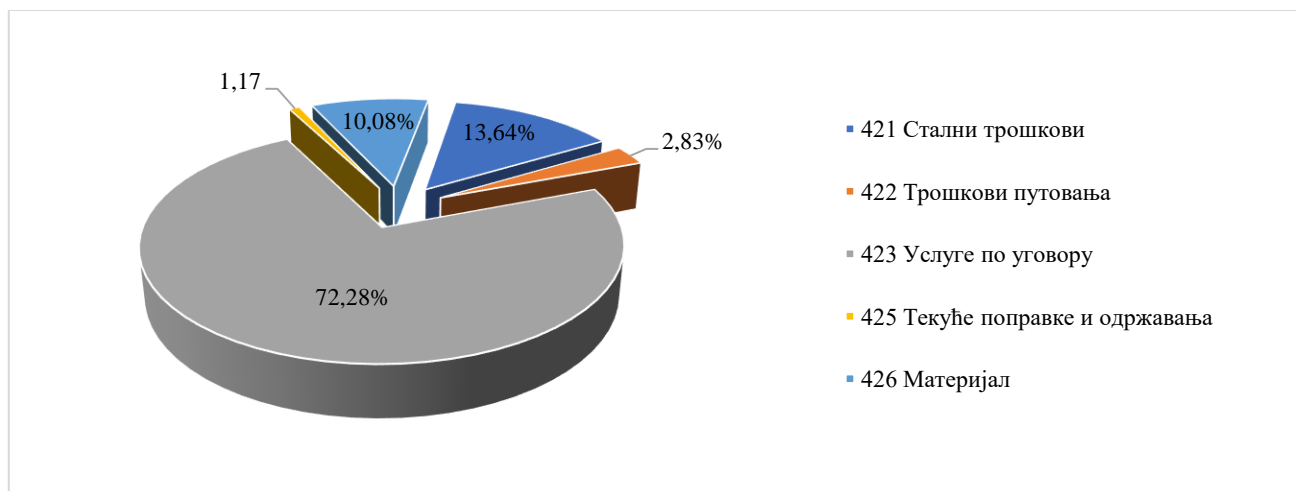
У прилогу документације поред наведених одлука налазе се: прегледи извода евиденционог рачуна, захтеви за плаћање са преузетом обавезом, Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД, извештај о просечној заради.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за награде запосленима и остали посебни расходи правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2. Коришћење услуга и роба - конто 420000

Расходи за коришћење услуга и роба исказани су у износу од 35.102 хиљада динара за Програмску активност 0007 - Спровођење тужилачких активности Тужилаштва за организовани криминал.

На следећем графикону дајемо приказ учешћа извршених расхода за коришћење услуга и роба.



Графикон број 2. Структура извршених расхода за коришћење услуга и роба

2.3.1.2.2.1. Стални трошкови - конто 421000

Стални трошкови исказани су у износу од 4.788 хиљаде динара, из остварених општих прихода и примања буџета.



У односу на укупне сталне трошкове, расходи за комуналне услуге износе 2.671 хиљаду динара (55,79%), расходи за услуге комуникација 1.891 хиљаду динара (39,49%), трошкови осигурања 198 хиљада динара (4,14%) и расходи за закуп имовине и опреме 28 хиљада динара (0,58%).

1) Комуналне услуге – конто 421300

Расходи за комуналне услуге износе 2.671 хиљаду динара и односе се на плаћања добављачу „Atalian global services-rs“ д.о.о. Београд.

Плаћања су извршена по основу испостављених рачуна добављача, а у складу са Уговором о пружању услуга чишћења зграда правосудних органа у надлежности Тужилаштва за организовани криминал А број: 318/21 од 13. јула 2021. године (плаћено по уговору 1.558 хиљада динара) и Анексом уговора о пружању услуге чишћења зграда правосудних органа у надлежности Тужилаштва за организовани криминал број 318/21 од 13. јула 2021. године, број 308/22 од 13. јула 2022. године (плаћено по анексу уговора 1.113 хиљада динара).

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за комуналне услуге правилно евидентирани и исказани.

2) Услуге комуникација - конто 421400

Расходи за услуге комуникација исказани су у износу од 1.891 хиљаду динара.

2.1) Телефон, телекс и телефакс

Расходи за телефон, телекс и телефакс исказани су у износу од 72 хиљада динара и односе се на плаћања предузећу Телеком Србија а.д. Београд.

Плаћања су извршена по основу испостављених рачуна добављача на име пружених услуга фиксне телефоније, а у складу са Одлуком о коришћењу службених телефона у Тужилаштву за организовани криминал А број 50/21 од 1. фебруара 2021. године и Одлуком о коришћењу службених телефона у Тужилаштву за организовани криминал А број 626/22 од 1. фебруара 2022. године.

Тужилаштво за организовани криминал је услуге интернета у износу од најмање 10 хиљада динара, по основу рачуна број 41-243-011-1558870 од 1. јануара 2022. године, 61-248-011-1612712 од 1. јуна 2022. године и рачуна број 24-254-011-1286284 од 1. децембра 2022. године, евидентирало на конту 421411 – Телефон, телекс и телефакс, уместо на конту 421412 – Интернет и слично.

2.2) Интернет и слично

Расходи за интернет и слично исказани су у износу од 56 хиљада динара и односе се на плаћања добављачу „SBB“ д.о.о. Београд.

Плаћања су извршена по основу испостављених рачуна добављача, а у складу са Уговором о прикључењу на КДС и заснивању претплатничког односа за СББ услуге број 101869916.

2.3) Услуге мобилног телефона

Расходи за услуге мобилних телефона исказани су у износу од 1.456 хиљада динара и односе се на плаћања предузећу Телеком Србија а.д. Београд.

Плаћања су извршена по основу испостављених рачуна добављача, а у складу са:

- Уговором о коришћењу услуга мобилне телефоније Телекома Србија број А 50/21 од 27. јануара 2021. године и Одлуком о коришћењу службених телефона у Тужилаштву за



организовани криминал А број 50/21 од 1. фебруара 2021. године у износу од 253 хиљаде динара и

- Уговором о коришћењу услуга мобилне телефоније Телекома Србија број А 48/22 од 31. јануара 2022. године и Одлуком о коришћењу службених телефона у Тужилаштву за организовани криминал А број 626/22 од 1. фебруара 2022. године у износу од 1.203 хиљаде динара.

2.4) Пошта

Расходи за услуге поште исказани су у износу од 283 хиљада динара и односе се на плаћања добављачу ЈП „Пошта Србије“ Београд.

Плаћања су извршена по основу испостављених рачуна добављача, а у складу са Уговором о преносу поштанских пошиљки број П. 2013-127281/1 од 8. октобра 2013. године.

2.5) Остале ПТТ услуге

Расходи за остале ПТТ услуге исказани су у износу од 24 хиљаде динара и односе се на плаћања добављачу ЈП „Пошта Србије“ Београд.

Плаћање је извршено на основу предрачуна број 220000504057 од 15. јула 2022. године (припадајући рачун број 220000510195 од 22. јула 2022. године), а у складу са Уговором о пружању услуга Сертификованог тела Поште број А 273/21 од 2. августа 2021. године. Под услугама Сертификованог тела Поште, у смислу овог уговора, подразумева се издавање SER електронских сертификата за сервере уз накнаду.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге комуникација правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2.2. Трошкови путовања - конто 422000

Трошкови путовања исказани су у износу од 995 хиљада динара из остварених општих прихода и примања буџета.

У односу на укупне трошкове путовања, трошкови службених путовања у земљи износе 36 хиљада динара (3,62%), а трошкови службених путовања у иностранство износе 959 хиљада динара (96,38%).

1) Трошкови службених путовања у иностранство - конто 422200

Трошкови службених путовања у иностранство исказани су у износу од 959 хиљада динара.

1.1) Трошкови дневница за службени пут у иностранство

Трошкови дневница за службени пут у иностранство исказани су у износу од 121 хиљаде динара и односе се на исплате дневница заменицима тужиоца за организовани криминал односно запосленима по основу службеног пута у иностранство. Трошкови су исплаћени на основу Налога за исплату дневница и путних трошкова, а у складу са решењима о упућивању запослених на службени пут.

1.2) Трошкови превоза за службени пут у иностранство

Трошкови превоза за службени пут у иностранство исказани су у износу од 240 хиљада динара.

Плаћања су извршена добављачу „VDV“ д.о.о. Београд у износу од 818 хиљада динара по основу испостављених рачуна на име набавке авио карата, а у складу са решењима о упућивању запослених на службени пут и Уговором о набавци услуга путничке агенције број



292/21 од 30. децембра 2021. године. „European Union Agency for Criminal Justice Cooperation“ је извршила рефундацију трошкова Тужилаштву на име набавке авио карата у износу од 578 хиљада динара.

1.3) Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство

Трошкови смештаја на службеном путу у иностранству исказани су у износу од 565 хиљада динара.

Плаћања су извршена добављачу „VDV“ д.о.о. Београд на име трошкова смештаја запослених по основу рачуна број 1772-1/2022 од 29. јуна 2022. године у износу од 417 хиљада динара и рачуна број 3531/2022 од 15. новембра 2022. године у износу од 148 хиљада динара, а у складу са решењима о упућивању запослених на службени пут и Уговором о набавци услуга путничке агенције број 292/21 од 30. децембра 2021. године.

1.4) Остали трошкови за пословна путовања у иностранство

Остали трошкови за пословна путовања у иностранство исказани су у износу од 33 хиљаде динара.

Плаћања су извршена добављачу „VDV“ д.о.о. Београд по основу испостављених рачуна на име трошкова путног осигурања, а у складу са решењима о упућивању запослених на службени пут и Уговором о набавци услуга путничке агенције број 292/21 од 30. децембра 2021. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су трошкови службених путовања у иностранство правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2.3. Услуге по уговору - конто 423000

Услуге по уговору исказане су у износу од 25.371 хиљаде динара из остварених општих прихода и примања буџета.

У односу на укупне расходе за услуге по уговору, расходи за административне услуге износе 8.458 хиљада динара (33,34%), расходи за компјутерске услуге 378 хиљада динара (1,49%), расходи за услуге образовања и усавршавања запослених 15 хиљада динара (0,06%), расходи за услуге информисања 254 хиљаде динара (1%), расходи за стручне услуге 15.925 хиљада динара (62,77%), расходи за услуге за домаћинство и угоститељство 99 хиљада динара (0,39%), расходи за репрезентацију 99 хиљада динара (0,39%) и расходи за остале опште услуге 143 хиљаде динара (0,56%).

1) Административне услуге - конто 423100

Расходи за административне услуге исказани су у износу од 8.458 хиљада динара.

1.1) Услуге превозиња

Расходи за услуге превозиња исказани су у износу од 5.062 хиљаде динара и у највећем делу се односе на плаћања добављачима:

- „Smart solutions team“ д.о.о. Београд у износу од 350 хиљада динара по основу испостављених рачуна (број рачуна 142/2022 од 22. септембра 2022 године у износу од 169 хиљада динара, 165/2022 од 22. новембра 2022. године у износу од 92 хиљаде динара, 095/2022 од 16. јуна 2022. године у износу од 38 хиљада динара и 178/2022 од 05. октобра 2022. године у износу од 51 хиљада динара);

- преводилачка агенција „Nisenan“ Варварин у износу од 67 хиљада динара по основу рачуна број 66/2022 од 6. маја 2022. године;



- преводилачка агенција „Драган Симић“ п.р. Београд у износу од 245 хиљада динара по основу испостављених рачуна (број рачуна 136/22 од 3. јуна 2022. године у износу од 107 хиљада динара, 170/22 од 7. јула 2022. године у износу од 68 хиљада динара и 254/22 од 17. октобра 2022. године у износу од 70 хиљаде динара);

- „Eurotranslate“ д.о.о. Београд у износу од 1.746 хиљада динара по основу испостављеног рачуна број D-1-2022 од 25. јануара 2022. године;

- „Custom translations“ п.р. Горњи Милановац у износу од 647 хиљада динара по основу рачуна број 108-2021 од 22. децембра 2021. године. Трошкови Тужилаштва по овом рачуну су рефундирани од стране Eurojust-a („European Union Agency for Criminal Justice Cooperation“);

- судском преводиоцу за шпански језик по основу испостављеног рачуна од 17. децембра 2021. године у износу од 691 хиљаде динара и по основу испостављеног рачуна од 4. јул 2022. године у износу од 349 хиљада динара. Трошкови Тужилаштва по овим рачунима су рефундирани од стране Eurojust-a („European Union Agency for Criminal Justice Cooperation“);

- судском преводиоцу за румунски језик у износу од 280 хиљада динара по основу трошковника за писмено превођење број 10/22 од 17. фебруара 2022. године;

- судском преводиоцу за бугарски језик у износу од 78 хиљада динара по основу трошковника за писмено превођење број 8/22 од 7. септембра 2022. године и

- агенција за преводилачке услуге „Јана Остојић“ п.р. Београд у износу од 113 хиљада динара по основу рачуна број 60/22 од 9. септембра 2022. године.

Плаћања су извршена на име награда за превођење, а у складу са Правилником о накнади трошкова у судским поступцима²³, Правилником о сталним судским тумачима²⁴ и наредбама за исплату.

1.2) Остале административне услуге

Расходи за остале административне услуге исказани су у износу од 3.396 хиљада динара. Расходи се односе на исплату бруто накнада за два лица које је Тужилаштво ангажовало у складу са осам закључених уговора о обављању привремених и повремених послова.

Преглед закључених уговора о обављању привремених и повремених послова и износ извршених исплата у 2022. години приказан је у следећој табели.

Табела број 6. Преглед закључених уговора о обављању привремених и повремених послова и извршених исплата

у хиљадама динара

Ред. бр.	Извршилац	Уговор о обављању привремених и повремених послова		Исплаћено по уговору у 2022. години		Исплаћено по лицу	
		Број, датум и период	Предмет	нето	бруто	нето	бруто
0	1	2	3	4	5	6	7
1	физичко лице	број 206/21 од 25.06.2021. године - 120 радних дана (28.06.2021. до 10.12.2021. године)	Обављање послова уписничара у писарници Тужилаштва за организовани криминал, формира списа предмета, разводи податке у одговарајућим уписницима, помоћним књигама, електронски вођеним уписницима и апликацијама које се користе за управљање предметима, води уписник лица у притвору, води контролник притвора, води контролник задржаних лица, води евиденцију послатих предмета другим тужилаштвима, пише пропратне	40	59	1.037	1.515
2		број 168/22 од 14.06.2022. године - 109 радних дана (01.07.2022. до 31.12.2022. године)		435	635		

²³ „Сл. гласник РС“, бр. 9/16, 62/16 и 13/20

²⁴ „Сл. гласник РС“, бр. 35/10, 80/16 и 7/17



Ред. бр.	Извршилац	Уговор о обављању привремених и повремених послова		Исплаћено по уговору у 2022. години		Исплаћено по лицу	
		Број, датум и период	Предмет	нето	брuto	нето	брuto
0	1	2	3	4	5	6	7
			акте у вези са доставом и експедовањем, експедује пошту, саставља извештаје за све предмете, благовремено припреме и износи извештаје, здружује поднеске, доставнице, повратнице, води рачуна о роковима, обрађује правоснажне предмете, припрема предмете за архиву, води рачуна о приручној архиви, води депозит одузетих предмета, обавља и друге послове из надлежности тужилаштва				
3		број 273/21 од 07.12.2021. године - 13 радних дана (15.12.2021. до 31.12.2021. године)	Обављање административно-техничких послова, прима и евидентира пошту за тужиоца, води евиденцију примљене и послате електронске поште, води евиденцију састанака којима присуствије јавни тужилац и врши пријем телефонских позива за Тужиоца, обавља писмену кореспонденцију по налогу Тужиоца, припрема разне дописе и помаже у организацији службених путовања Тужиоца, прима и пријављује странке које траже пријем код Тужиоца, води А уписник тужилаштва, обавља и друге послове по налогу Тужиоца	40	59		
4		број 275/21 од 20.12.2021. године - 120 радних дана (04.01.2022. до 29.06.2022. године)	Обављање послова записничара у дактило бироу Тужилаштва за организовани криминал и то врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова, и рукописа, врши препис тонских записа и израђује све врсте табела, у сарадњи са шефом дактилобироа коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, обавља и друге послове из надлежности тужилаштва	522	762		
5		број 209/21 од 24.06.2021. године - 120 радних дана (01.07.2021. до 15.12.2021. године)	Обављање послова на координацији рада Ударне групе за борбу против кријумчарења људи, праћењу предмета кријумчарења људи у предистражном поступку, учествовање у раду и састанцима ударне групе за борбу против кријумчарења људи, пре реализације конкретног предмета кријумчарења људи, учествовање у раду и представљању ударне групе у међународним контактима везаних за област кријумчарења људи, вођење статистике предмета кријумчарења људи, учествовање у реализацији конкретних случајева кријумчарења људи, завршавање преузетих предмета пре одласка у старосну пензију, писање оптужних аката, саветодавна помоћ у сачињавању докумената везаних за конкретне будуће предмета везане за кријумчарење људи	50	73		
6	физичко лице	број 276/21 од 20.12.2021. године 12 радних дана (04.01.2022. до 29.06.2022. године)		648	946	1288	1881



Ред. бр.	Извршилац	Уговор о обављању привремених и повремених послова		Исплаћено по уговору у 2022. години		Исплаћено по лицу	
		Број, датум и период	Предмет	нето	брuto	нето	брuto
0	1	2	3	4	5	6	7
7		број 209/21-1 од 16.12.2021. године - 12 радних дана (16.12.2021. до 31.12.2021. године)	Обављање послова вишег саветника и учествовање у обради предмета, у предкривичном и у току кривичног поступка, разматра предмете, и припрема нацрте одлука које реферише поступајућем заменику тужиоца, припрема анализе, извештаје и информације тужилаштва, сачињава годишње и периодичне извештаје о раду, припрема реферате за стручне састанке, саветовања и конференције, води записник о обављеним консултацијама и заузетим ставовима, припрема захтеве, обавештења и документацију везану за захтеве за међународну правну помоћ	50	73		
8		број 167/22 од 14.06.2022. године - 109 радних дана (01.07.2022. до 31.12.2022. године)		540	789		
Укупно				2.325	3.396	2.325	3.396

У поступку ревизије утврђено је да је Тужилаштво од фебруара месеца 2023. године, у складу са закљученим уговором о обављању привремених и повремених послова број 272/22 од 15. децембра 2022. године за обављање послова на координацији рада Ударне групе за борбу против кријумчарења људи, праћењу предмета кријумчарења људи у предистражном поступку, учествовање у раду и састанцима ударне групе за борбу против кријумчарења људи, пре реализације конкретног предмета кријумчарења људи, учествовање у раду и представљању ударне групе у међународним контактима везаних за област кријумчарења људи, вођењу статистике предмета кријумчарења људи, учествовање у реализацији конкретних случајева кријумчарења људи, завршавање преузетих предмета пре одласка у старосну пензију, у писању оптужних аката, саветодавна помоћ у сачињавању докумената везаних за конкретне будуће предмета везане за кријумчарење људи, расходе за стручне услуге евидентирало на економској калсификацији 423599 – Остале стручне услуге.

Као доказ достављени су и: извештај број 22 о извршеним плаћањима на дан 8. март 2023. године; извештај број 35 о извршеним плаћањима на дан 10. април 2023. године; налог за плаћање уговора о привременим и повременим пословима број Р 92/23 од 1. марта 2023. године и Р 146/23 од 3. априла 2023. године; обавештење о поднетој пореској пријави ППП ПД.

Откривена неправилност број 2:

Тужилаштво за организовани криминал је расходе у бруто износу од 1.881 хиљаде динара, односно у нето износу од 1.288 хиљада динара који су извршени у складу са четири закључена уговора о обављању привремених и повремених послова са једним лицем, и то за обављање послова:

- на координацији рада Ударне групе за борбу против кријумчарења људи, праћењу предмета кријумчарења људи у предистражном поступку, учествовање у раду и састанцима ударне групе за борбу против кријумчарења људи, пре реализације конкретног предмета кријумчарења људи, учествовање у раду и представљању ударне групе у међународним контактима везаних за област кријумчарења људи, вођењу статистике предмета кријумчарења људи, учествовање у реализацији конкретних случајева кријумчарења људи, завршавање преузетих предмета пре одласка у старосну пензију, писању оптужних аката, саветодавна помоћ у сачињавању докумената везаних за конкретне будуће предмета везане за кријумчарење људи (уговори број 209/21 од 24. јуна 2021. године и број 276/21 од 20. децембра 2021. године) и



- вишег саветника и учествовања у обради предмета, у предкривичном и у току кривичног поступка, разматра предмете, и припрема нацрте одлука које реферише поступајућем заменику тужиоца, припрема анализе, извештаје и информације тужилаштва, сачињава годишње и периодичне извештаје о раду, припрема реферате за стручне састанке, саветовања и конференције, води записник о обављеним консултацијама и заузетим ставовима, припрема захтеве, обавештења и документацију везану за захтеве за међународну правну помоћ (уговори број 209/21-1 од 16. децембра 2021. године и број 167/22 од 14. јуна 2022. године),

евидентирало у оквиру економске класификације 423100 - Административне услуге, уместо у оквиру економске класификације 423500 – Стручне услуге, што није у складу са чланом 9. став 3. и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 29. Закона о буџетском систему.

Ризик:

Уколико се настави са евидентирањем пословних промена на описани начин, јавља се ризик од нетачно исказаних података у финансијским извештајима.

Предузета мера у поступку ревизије број 1:

Тужилаштво за организовани криминал је расходе за стручне услуге, у складу са закљученим уговором о обављању привремених и повремених послова, евидентирало на економској класификацији 423599 – Остале стручне услуге.

2) Компјутерске услуге - конто 423200

Расходи за компјутерске услуге исказани су у укупном износу од 378 хиљада динара.

2.1) Услуге за одржавање софтвера

Расходи за услуге одржавања софтвера исказани су у укупном износу од 302 хиљаде динара. Плаћања су извршена према добављачу „Bit Impex“ д.о.о.Београд у складу са:

- Уговором о одржавању „NexTBIZ“ софтвера број 2907-6/2021 од 29. јула 2021. године и испостављеним рачунима у износу од 172 хиљаде динара и

- Уговором о одржавању „NexTBIZ“ софтвера број 2807-2/2022 од 28. јула 2022. године и испостављеним рачунима у износу од 130 хиљада динара.

2.2) Остале компјутерске услуге

Расходи за остале компјутерске услуге исказани су у износу од 76 хиљада динара и односе се на плаћања добављачу „Informatika“ а.д. Београд по основу:

- рачуна број 10-2209085 од 8. септембра 2022. године у износу од 27 хиљада динара на име обнове годишње лиценце за софтверску апликацију „Zoom PRO“ и

- рачуна број 10-2209084 од 8. септембра 2022. године у износу од 49 хиљада динара на име обнове годишње лиценце за софтверске апликације „Power BI“ (користи се за аналитичку обраду Скај комуникације) и MS 365 (користи се за пакет MS office програма - табеле и текстуални документи), а у складу са Уговором број 424/22 од 5. септембра 2022. године.

Тужилаштво је расходе за остале компјутерске услуге у износу од 76 хиљада динара на име извршене услуге обнове годишњих лиценци за софтверске апликације по основу рачуна број 10-2209085 од 8. септембра 2022. године (у износу од 27 хиљада динара) и рачуна број 10-2209084 од 8. септембра 2022. године (у износу од 49 хиљада динара) евидентирало на економској класификацији 423291 – остале компјутерске услуге, уместо на економској класификацији 423212 – услуге за одржавање софтвера.



3) Стручне услуге - конто 423500

Расходи за стручне услуге исказани су у износу од 15.925 хиљада динара.

3.1) Правно заступање пред домаћим судовима

Расходи за правно заступање пред домаћим судовима исказани су у износу од 4.965 хиљаде динара.

Расходи се односе на исплате новчаних награда и накнада трошкова адвокатима који су постављени за браниоце по службеној дужности. Плаћања су вршена на основу решења и наредби о исплати средства браниоцима на име накнаде трошкова кривичног поступка и награда, а по захтевима-торшковницима бранилаца којима се предлаже износ накнаде трошкова и награда за исплату у складу са Тарифом о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката²⁵ и Правилником о висини награда за рад адвоката за одбране по службеној дужности²⁶.

3.2) Услуге вештачења

Расходи за услуге вештачења исказани су у износу од 9.289 хиљада динара. Плаћања су у највећем делу извршена према добављачима:

- „Биолошки факултет – Универзитета у Београду“ у износу од 3.436 хиљада динара по основу испостављених рачуна на име извршених вештачења биолошких трагова, а у складу са Правилником о накнади трошкова у судским поступцима,

- Министарство унутрашњих послова Републике Србије у износу од 302 хиљаде динара по основу испостављених рачуна на име извршених DNK анализа, вршења балистичких вештачења и др. врста вештачење, а у складу са Правилником о накнади трошкова у судским поступцима,

- Агенција „ПеВе“ Нови Београд у износу од 970 хиљада динара на име трошкова вештачења и награде вештаку за извршено економско-финансијско вештачење по основу рачуна број 003-2022 од 27. јануара 2022. године (у износу од 500 хиљада динара) и рачуна број 007-2022 од 30. марта 2022. године (у износу од 470 хиљада динара), а у складу са Правилником о накнади трошкова у судским поступцима,

- Агенција „Дупало 011“ Нови Београд у износу од 37 хиљада динара на име трошкова вештачења и награде за извршено комисионо вештачење по основу рачуна број 16/22 од 27. фебруара 2022. године (у износу од 19 хиљада динара) и рачуна број 17/22 од 22. фебруара 2022. године (у износу од 18 хиљада динара), а у складу са Правилником о накнади трошкова у судским поступцима,

- једном судском вештаку за економско-финансијску област по основу рачуна-трошковника број 64-2022 од 15. марта 2022. године у бруто износу од 2.966 хиљада, односно у нето износу од 1.898 хиљада динара и по основу рачуна-трошковника број 64-1/2022 од 9. јуна 2022. године у бруто износу од 108 хиљада динара, односно у нето износу од 69 хиљада динара, а у складу са Правилником о накнади трошкова у судским поступцима,

- једном судском вештаку из области медицинске психологије у бруто износу од 223 хиљаде динара, односно у нето износу од 143 хиљаде динара по основу трошковника-фактуре од 16. јуна 2022. године, а у складу са Правилником о накнади трошкова у судским поступцима и

- једном судском вештаку из области медицинске психологије у бруто износу од 231 хиљаде динара, односно у нето износу од 147 хиљада динара по основу трошковника-фактуре од 16. јуна 2022. године, а у складу са Правилником о накнади трошкова у судским поступцима.

²⁵ „Сл. гласник РС“, бр. 121/12, 99/20 и 37/21

²⁶ „Сл. гласник РС“, бр. 23/14



3.3) Остале правне услуге

Расходи за остале правне услуге исказани су у износу од 1.417 хиљада динара. Расходи се односе на исплате новчаних награда и накнада трошкова за рад адвоката ангажованих од стране окривљених лица против којих је вођен и обустављен истражни поступак или су ослобођени оптужбе за извршено кривично дело. Плаћања су вршена на основу решења и наредби о исплати новчаних средстава, а по захтевима-трошковницима адвоката за исплате новчаних награда и накнада трошкова у складу са Тарифом о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката и Правилником о накнади трошкова у судским поступцима.

3.4) Остале стручне услуге

Расходи за остале стручне услуге исказани су у износу од 254 хиљаде динара.

Плаћања у износу од најмање 67 хиљада динара извршена су на име услуге спровода осумњичених лица у складу са Правилником о накнади трошкова у судским поступцима, и то према:

- „Казнено-поправни завод у Нишу“ у износу од 10 хиљада динара по основу рачуна број 0224/22 SP од 1. фебруара 2022. године и Наредбе МП број 103/21 од 14. марта 2022. године,

- „Окружни затвор у Врању“ у износу од 19 хиљада динара по основу рачуна број 31/22 од 22. марта 2022. године и Решења КТИ број 3/22 од 29. марта 2022. године,

- „Окружни затвор у Београду“ у износу од 32 хиљаде динара по основу испостављених рачуна, Налога за исплату број Р-579/22 од 9. децембра 2022. године и спецификације плаћених рачуна од 16. децембра 2022. године и

- „Казнено-поправни завод у Сремској Митровици“ у износу од шест хиљада динара по основу рачуна број 2314-2022 од 28. новембра 2022. године и Наредбе МП број 106/22 од 13. децембра 2022. године.

Тужилаштво је расходе у износу од 100 хиљада динара, који се односе на новчана средства подигнута са рачуна Тужилаштва, а која су се користила за рефундацију путних трошкова сведока позваних да дају исказе у предметима који се воде пред Тужилаштвом у складу са Одлуком број Р-199/22 од 25. маја 2022. године, евидентирало на економској класификацији 423599 – остале стручне услуге, уместо на економској класификацији 423539 – остале правне услуге.

4) Остале опште услуге - конто 423900

Расходи за остале опште услуге исказани су у износу од 143 хиљаде динара. Плаћања су у највећем делу извршена према добављачима:

- „Radulović“ д.о.о. Београд у износу од 35 хиљада динара на име извршене услуге контроле путничког возила (демонтаже/монтаже заштите мотора, тапацирунга у вратима и гепеку, задњих седишта) по основу рачуна број SE 222362 од 20. септембра 2022. године и Решења КТИ број 18/22 од 12. октобра 2022. године, а у складу са Правилником о накнади трошкова у судским поступцима и

- „Scania Србија“ д.о.о. Крњешевци у износу од 58 хиљада динара на име извршене услуге контроле теретног моторног возила по основу рачуна број 423687 од 7. новембра 2022. године и Решења КТИ број 18/22 од 12. октобра 2022. године, а у складу са Правилником о накнади трошкова у судским поступцима.

2.3.1.2.2.4. Материјал - конто 426000

Расходи за материјал исказани су у укупном износу од 3.538 хиљаде динара из остварених општих прихода и примања буџета.



У односу на укупне расходе за материјал, расходи за административни материјал износе 1.530 хиљада динара (43,25%), расходи за материјал за образовање и усавршавање запослених 554 хиљаде динара (15,66%), расходи за материјал за саобраћај 857 хиљада динара (24,22%) и расходи за материјал за одржавање хигијене и угоститељства 597 хиљада динара (16,87%).

1) Административни материјал - конто 426100

Расходи за административни материјал исказани су у износу од 1.530 хиљада динара.

1.1) Канцеларијски материјал

Расходи за канцеларијски материјал исказани су у износу од 1.297 хиљада динара и у највећем делу се односе на плаћања која су извршена према добављачима:

- „Office trend“ д.о.о. Београд у износу од 169 хиљада динара по основу испостављеног рачуна број 2022-1050 од 10. августа 2022. године, а у складу са Уговором о јавној набавци канцеларијског материјала за Партију 1 – папир за фотокопирање А. број 477/21 од 18. октобра 2021. године,

- „Crown пројект“ д.о.о. Београд у износу од 230 хиљада динара по основу испостављеног рачуна број 2022-141 од 3. новембра 2022. године на име набавке фасцикли, кеса, блокова за белешке, троделних календара и визит картица,

- „Kompas komerc“ д.о.о. Земун у износу од 72 хиљаде динара по основу испостављеног рачуна број 3222CM/2022 од 23. новембра 2022. године на име набавке тонера,

- „Globus promet“ д.о.о. Београд у износу од 68 хиљада динара по основу испостављеног рачуна број 03F2022-305 од 21. новембра 2022. године на име набавке оловака, фасцикли, муниције, коректора, селотејпа, фломастера, коверти и др,

- „I & D COM“ д.о.о. Београд у износу од 61 хиљаде динара по основу испостављеног рачуна број 240000206358 од 15. децембра 2022. године (у износу од 38 хиљада динара) и рачуна број 240000200375 од 25. јануара 2022. године (у износу од 23 хиљаде динара), а у складу са Уговором о јавној набавци канцеларијског материјала за Партију 5 - материјал за архивирање и паковање А. број 479/21 од 18. октобра 2021. године и Анексом уговора о набавци материјала за архивирање и паковање – Партија 5 А. број 202/22 од 28. априла 2022. године,

- „Књиговезница повез“ Земун у износу од 53 хиљаде динара по основу испостављеног рачуна број 3EF/22 од 21. новембра 2022. године на име набавке уписника и регистара и

- „Ribbon-CMS“ д.о.о. Нови Београд у износу од 84 хиљаде динара на име набавке тонера по основу испостављеног рачуна број 2375/2022 од 15. новембра 2022. године (у износу од 54 хиљаде динара) и рачуна број 267/2022 од 2. фебруара 2022. године (у износу од 30 хиљада динара).

1.2) Остали административни материјал

Расходи за остали административни материјал исказани су у износу од 204 хиљаде динара и односе се на плаћања која су извршена према добављачима:

- „Profi computers“ д.о.о. Београд у износу од 66 хиљада динара по основу рачуна број RA-VP/01-000629 од 16. августа 2022. године на име набавке SSD хард дискова,

- „ING-PRO“ д.о.о. Београд у износу од 92 хиљаде динара по основу рачуна број 3414/2022 од 7. новембра 2022. године на име набавке судско-адвокатских роковника,

- „Globus promet“ д.о.о. Београд у износу од 31 хиљаде динара по основу рачуна број 03F339/22 од 14. децембра 2022. године на име набавке бежичних мишева и продужних каблова и



- „Netiks“ д.о.о. Београд у износу од 15 хиљаде динара по основу рачуна број 14216/22 од 14. децембра 2022. године на име набавке два USB свича.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за набавку административног материјала правилно евидентирани и исказани.

2) Материјал за саобраћај - конто 426400

Расходи за материјал за саобраћај исказани су у укупном износу од 857 хиљада динара.

2.1) Бензин

Расходи за бензин исказани су у износу од 175 хиљада динара и у највећем делу се односе на плаћања која су извршена према добављачу "NIS" а.д, Нови Сад по основу испостављених рачуна и месечних извештаја о обављеној куповини путем компанијске кредитне картице, а у складу са:

- Уговором о набавци горива А. број 332/21 од 12. јула 2021. године (испостављени рачуни у износу од 145 хиљада динара) и
- Уговором о набавци горива А. број 301/22 од 27. јуна 2022. године (испостављени рачуни у износу од 22 хиљаде динара).

2.2) Дизел гориво

Расходи за дизел гориво исказани су у износу од 682 хиљаде динара и односе се на плаћања која су извршена према добављачу "NIS" а.д, Нови Сад по основу испостављених рачуна и месечних извештаја о обављеној куповини путем компанијске кредитне картице, а у складу са:

- Уговором о набавци горива А. број 332/21 од 12. јула 2021. године (испостављени рачуни у износу од 319 хиљада динара) и
- Уговором о набавци горива А. број 301/22 од 27. јуна 2022. године (испостављени рачуни у износу од 363 хиљаде динара).

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за набавку материјала за саобраћај правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину - класа 500000

Издаци за набавку нефинансијске имовине исказани су износу од 282 хиљаде динара из остварених општих прихода и примања буџета, за Програмску активност 0007 - Спровођење тужилачких активности Тужилаштва за организовани криминал. Односе се на издатке за набавку административне опреме.

1) Намештај

Издаци за набавку намештаја исказани су износу од 22 хиљаде динара и односе се на плаћања према добављачу „Medacom“ д.о.о. из Ниша на име набавке полица по рачуну број 5093 од 1. јуна 2022. године.

2) Уградна опрема

Издаци за набавку уградне опреме исказани су износу од 42 хиљаде динара и односе се на плаћање према добављачу „BC Group Computers“ д.о.о. Београд на име набавке клима уређаја по предрачуну број 434704 од 24. марта 2022. године (припадајући рачун/отпремница



22-300-006053 од 2. априла 2022. године), а у складу са Налогом за исплату рачуна број Р-104/22 од 24. марта 2022. године.

3) Телефони

Издаци за набавку телефона исказани су износу од 12 хиљада и односе се на плаћање према добављачу „Informatika“ а.д. Београд по основу фактуре број 10-2209331 од 30. септембра 2022. године и отпремнице број 312-90600-90305 од 30. септембра 2022. године, а у складу са Налогом за исплату рачуна број Р-433/22 од 30. септембра 2022. године.

4) Електронска опрема

Издаци за набавку електронске опреме исказани су износу од 206 хиљада динара.

Плаћања су извршена према добављачима:

- „Globus promet“ д.о.о, Нови Београд у износу од 35 хиљада динара, на име набавке машине за бројање новца, по основу фактуре број 03F2022-333 од 8. децембра 2022. године, а у складу са Налогом за исплату рачуна број Р-578/22 од 8. децембра 2022. године;

- „Plutos Computers“ д.о.о, Београд у износу од 171 хиљаде динара, на име набавке камера и пратеће опреме, по основу профактуре број 22-PF014000054 од 21. фебруара 2022. године (припадајући рачун/отпремница број 22-RN014000099 од 3. марта 2022. године), а у складу са Налогом за исплату рачуна број Р-59/22 од 21. фебруара 2022. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за набавку административне опреме правилно евидентирани и исказани.

2.3.2. Биланс стања - Образац 1

У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31. децембра године за коју се саставља образац. Основа за састављање Биланса стања је књиговодствено стање наведених позиција у активи и пасиви сведено на стање по попису 31. децембра за годину за коју се саставља образац.

Структура пословних средстава у Активи, показује да укупна нефинансијска имовина – класа 000000 износи 16.472 хиљаде динара, што чини 33,30% средстава у активи, а укупна финансијска имовина – класа 100000 износи 32.996 хиљада динара, што чини 66,70% средстава у активи у 2022. години.

Структура пословних средстава у Пасиви показује да у 2022. години укупне обавезе – класа 200000 износе 32.080 хиљада динара, што чини 64,85% средстава у Пасиви, а укупан Капитал са утврђеним резултатом пословања – класа 300000 износи 17.388 хиљада динара, што чини 35,15% средстава у Пасиви.

1) Почетно стање

Подаци почетног стања у обрасцу Биланс стања на дан 31.12.2022. године (колона 4) одговарају преузетим подацима из обрасца Биланса стања на дан 31.12.2021. године.

2.3.2.1. Попис имовине и обавеза

Попис имовине и обавеза у Тужилаштву уређен је Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских



средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем²⁷, Уредбом о евиденцији непокретности у јавној својини²⁸ и Правилником о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама А број 126/20 од 9. марта 2020. године.

Решењем П. бр. 275/22 од 30. новембра 2022. године покренут је поступак пописа имовине и обавеза и формирана комисија за попис имовине и обавеза.

Решењем су одређени рокови почетка и завршетка рада комисије.

Комисија за попис је сачинила план рада по коме ће вршити попис.

Комисија је преузела пописне листе од Управе за заједничке послове републичких органа, која за потребе Тужилаштва води пословне књиге основних средстава.

Одлуком број: П. бр. 275/22 од 1. фебруара 2023. године усвојен је извештај о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2022. године.

Нисмо присуствовали извршеном попису имовине и обавеза, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописних комисија и Одлука у вези са пописом.

2.3.2.2. Нефинансијска имовина - класа 000000

Нефинансијска имовина исказана је у износу од 16.472 хиљаде динара (у 2021. години 16.197 хиљада динара), колико је исказано и на субаналитичком конту 311112 – опрема.

Амортизација нефинансијске имовине у сталним средствима обрачуната је за свако средство појединачно по стопама из Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације²⁹. Обрачуната амортизација нефинансијске имовине у сталним средствима за 2022. годину исказана је на терет капитала.

1) Евиденција непокретности

Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије³⁰ дефинисано је да податке о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије корисници воде у складу са правилником који прописује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем и исказују и достављају на Обрасцу СВИ 1 – Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије и Обрасцу СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије (члан 1. став 3); да обрасце из члана 1. став 3. корисници достављају Дирекцији најкасније до 28. фебруара текуће буџетске године, у писаној форми и електронским путем преко Web апликације Дирекције (члан 2).

Тужилаштво је доставило Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије на дан 31.12.2022. године (СВИ 2). Вредности из Образаца СВИ 2 одговарају вредностима исказаним у Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године.

С обзиром да је непокретност у власништву Вишег суда у Београду, Тужилаштво није попуњавало Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије на дан 31.12.2022. године (СВИ 1).

²⁷ „Службени гласник РС“, бр. 33/15 и 101/18

²⁸ „Службени гласник РС“, бр. 70/14, 19/15, 83/15 и 13/17

²⁹ „Службени гласник РС“, број 17/97 и 24/00

³⁰ „Службени гласник РС“, број 65/14



2) Опрема – конто 011200

Нефинансијска имовина исказана је у износу од 16.472 хиљаде динара (у 2021. години 16.197 хиљада динара). Преглед опреме приказан је у следећој табели.

Табела број 7. Преглед опреме

Конто	Назив	Почетно стање	Набавке	Амортизација	Расходована опрема	Укупно на дан 31.12.2022.	у хиљадама динара Класа 500000	
							Конто	Износ
0	1	2	3	5	6	7(2+3+4-5-6)	8	9(9=3)
011221	Канцеларијска опрема	65	64	40	0	89	511211	22
							512212	42
011222	Рачунарска опрема	9.466	3.654	2.585	0	10.535		
011223	Комуникациона опрема	66	12	11	0	67	512232	12
011224	Електронска и фотографска опрема	6.529	206	1.012	0	5.723	512241	206
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	71		13	0	58		
011220	Административна опрема Укупно	16.197	3.936	3.661	0	16.472	512200	282
011200	Опрема укупно	16.197	3.936	3.661	0	16.472	-	282

Издаци за набавку опреме извршени и евидентирани у оквиру класе 500000 у износу од 282 хиљаде динара.

Увећање нефинансијске имовине – опреме у 2022. години евидентирано је у износу од 3.936 хиљада динара, односно за 3.654 хиљаде динара више од исказаних издатака. Одступање се односи на рачунарску опрему која је донирана на основу:

- Меморандума о разумевању између Мисије ОЕБС-а и Тужилаштва за организовани криминал број А 443/22 од 14. октобра 2022. године у износу од 846 хиљада динара и
- Решења Министарства правде о преносу рачунарске опреме на коришћење без накнаде број 401-11-0019/2022-18/31/3 од 14. октобра 2022. године у износу 2.808 хиљада динара.

2.3.2.3. Финансијска имовина - класа 100000

Финансијска имовина износи 32.996 хиљада динара (у 2021. години 28.639 хиљада динара).

2.3.2.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани - конто 120000

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани износе 1.058 хиљада динара (у 2021. години 1.018 хиљаде динара).

2.3.2.3.1.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности - конто 121000

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности износе 1.058 хиљада динара (у 2021. години 1.018 хиљаде динара).

1) Жиро и текући рачуни - конто 121100

Жиро и текући рачуни износе 916 хиљада динара (у 2021. години 916 хиљада динара) и састоји се од стања на евиденционим рачунима који се воде код Управе за трезор:

- 302351301 - неутрошена средства из претходних година у износу од 311 хиљада динара;



- 302351501 - неутрошене донације за превозиње материјала у износу од 605 хиљада динара.

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности су правилно евидентирана и исказана.

2) Благајна - конто 121300

Благајна износи 142 хиљаде динара (у 2021. години 102 хиљаде динара) и односи се на готовину која се исплаћује сведоцима на име рефундације путних трошкова након давања исказа.

Чланом 12. Правилника о благајничком пословању Тужилаштва за организовани криминал А бр. 126-20-1 од 9. марта 2020. године прописано је да се одређује благајнички максимум, средства која ће бити у каси, за Тужилаштво за 2020-2023. годину до 150.000,00 динара.

Благајна је правилно евидентирана и исказана.

2.3.2.3.2. Активна временска разграничења - конто 130000

Активна временска разграничења исказана су у износу од 31.938 хиљада динара (у 2021. години 27.621 хиљаде динара) и односе на обрачунате неплаћене расходе и издатке.

Обрачунати неплаћени расходи и издаци односе се на исказане обавезе за плате и додатке у износу од 25.879 хиљада динара, обавезе по основу накнада запосленима у износу од 87 хиљада динара, обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца у износу од 4.681 хиљаде динара, службена путовања и услуге по уговору у износу од 390 хиљада динара и обавезе према добављачима у износу од 901 хиљаде динара.

2.3.2.4. Обавезе - класа 200000

Обавезе су исказане у укупном износу од 32.080 хиљада динара (у 2021. години 27.723 хиљада динара), од чега за Програмску активност 0007 - Спровођење тужилачких активности Тужилаштва за организовани криминал у износу од 1.385 хиљаде динара и за Програмску активност 0008 - Административна подршка раду Тужилаштва за организовани криминал у износу од 30.695 хиљада динара.

Неизмирене обавезе на дан 31.12.2022. године исказане су у укупном износу од 31.938 хиљада динара.

2.3.2.4.1. Обавезе по основу расхода за запослене – конто 230000

Обавезе по основу расхода за запослене износе 31.037 хиљада динара (у 2021. години 26.774 хиљада динара).

2.3.2.4.1.1. Обавезе за плате и додатке - конто 231000

Обавезе за плате и додатке исказане су у износу од 25.879 хиљада динара (у 2021. години 26.372 хиљаде динара), од чега обавезе за нето плате и додатке износе 18.405 хиљада динара, обавезе по основу пореза на плате и додатке износе 2.418 хиљада динара, обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке износе 3.557 хиљаде динара, обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке



износе 1.308 хиљада динара и обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке износе 191 хиљаду динара. Односе се на обрачунате, а неисплаћене плате и додатке за децембар 2022. године.

Обавезе за плате и додатке су правилно евидентирани и исказане.

2.3.2.4.1.2. Обавезе по основу накнада запосленима - конто 232000

Обавезе по основу накнада запосленима исказане су у износу од 87 хиљада динара (у 2021. години 48 хиљада динара), од чега обавезе по основу нето накнада запосленима износе 78 хиљада динара и обавезе по основу пореза за накнаде запосленима износе 9 хиљада динара. Односе се на обрачунате, а неисплаћене накнаде трошкова за одвојен живот од породице за децембар 2022. године.

Обавезе по основу накнада запосленима су правилно евидентирани и исказане.

2.3.2.4.1.3. Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца - конто 234000

Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца исказане су у износу од 4.681 хиљаде динара (у 2021. години нису исказане), од чега обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца износе 3.373 хиљаде динара и обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца износе 1.308 хиљада динара. Односе се на обрачунате, а неисплаћене плате и додатке за децембар 2022. године.

Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца су правилно евидентирани и исказане.

2.3.2.4.1.4. Службена путовања и услуге по уговору - конто 237000

Обавезе по основу службених путовања и услуга по уговору исказане су у износу од 390 хиљада динара (у 2021. години 354 хиљаде динара).

Односе се на обрачунате обавезе по основу уговора о привременим и повременим пословима, услуге превоза и услуге вештачења за месец децембар 2022. године и то:

- Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору - конто 237300 у износу од 265 хиљада динара;
- Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору - конто 237400 у износу од 43 хиљаде динара;
- Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору - конто 237500 у износу од 82 хиљаде динара.

Обавезе по основу службених путовања и услуга по уговору су правилно евидентирани и исказане.

2.3.2.4.2. Обавезе из пословања - конто 250000

Обавезе из пословања исказане су у укупном износу од 901 хиљаду динара (у 2021. години у износу од 847 хиљада динара) за Програмску активност 0007 - Спровођење тужилачких активности Тужилаштва за организовани криминал.

Односе се на Обавезе према добављачима, од чега: "Atalian Global Services RS", Београд у износу од 223 хиљаде динара; "Телеком Србија" а.д, Београд у износу од 150 хиљада



динара; "NIS" а.д, Нови Сад у износу од 64 хиљаде динара; "Office Land" д.о.о, Београд у износу од 53 хиљаде динара; ЈП "Пошта Србије", Београд у износу од 32 хиљаде динара; "Office Trend" д.о.о, Београд у износу од 23 хиљаде динара; „Bit Impex“ д.о.о, Београд у износу од 26 хиљада динара; "Ebart", Београд у износу од 21 хиљаде динара; "Smart Solutions Team" д.о.о, Београд у износу од 15 хиљада динара; "CMD Plus", Београд у износу од 12 хиљада динара; "Pretplata" д.о.о, Београд у износу од 10 хиљада динара; "Књаз Милош Натура", Београд у износу од осам хиљада динара; "Serbia Broadband -Srpske kablovske mreže" д.о.о, Београд у износу од пет хиљада динара; Управа за заједничке послове републичких органа у износу од две хиљаде динара и физичка лица (осам лица - преводиоци и адвокати) у износу од 257 хиљада динара.

Обавезе према добављачима измирене су у потпуности закључно са 1. фебруаром 2023. године.

1) Усаглашавање обавеза на дан 31. децембра

У току ревизије упућено је 36 захтева за потврду стања (конфирмације), којима су обухваћене обавезе у износу од 20.949 хиљада динара, односно 71,99% укупно евидентираних обавеза (29.098 хиљада динара). Добијено је 10 одговора, односно 27,78% од укупног број упућених захтева.

У наставку дајемо упоредни преглед упућених и добијених конфирмација са стањем обавеза на дан 31. децембар 2022. године.

Табела број 8. Упоредни преглед упућених и добијених конфирмација са стањем обавеза на дан 31.12.2022. године

Упућене конфирмације		Добијене конфирмације		Стање у пословним књигама на дан 31.12.2022. год. за добијене конфирмације	Мање/више исказано	% добијених конфирмација у односу на упућене	
Број	Износ неизмиренних обавеза у 000 дин	Број	Износ неизмиренних обавеза у 000 дин			За број	За износ
1	2	3	4	5	6(4-5)	7(3/1*100)	8(4/2*100)
36	872	10	503	506	3	27,78	57,68

На упућене захтеве није одговорило 26 добављача према којима је за 10 добављача на дан 31.12.2022. године, исказана доспела, а неизмирена обавеза у износу од 365 хиљада динара. Према осталих 16 добављача на дан 31. децембар 2022. године нису исказане доспеле, а неизмирене обавезе.

Достављеним конфирмацијама:

- један добављач је исказао потраживање у укупном износу од 60 хиљада динара, што је за 3 хиљаде динара мање од обавеза које је у својим пословним књигама исказало Тужилаштво (63 хиљаде динара) и

- девет добављача је потврдио стање обавеза Тужилаштва у износу од 443 хиљаде динара.

Тужилаштво није у потпуности усагласило стање обавеза на дан 31.12.2022. године.

Обавезе из пословања су правилно евидентирани и исказане.

2.3.2.4.3. Пасивна временска разграничења - конто 290000

Пасивна временска разграничења износе 142 хиљаде динара (у 2021. години у износу од 102 хиљада динара). Односе се на остала пасивна временска разграничења (конто 291919), колико је евидентирано и на конту 121311 – благајна.



Пасивна временска разграничења су правилно евидентирана и исказана.

2.3.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција - класа 300000

Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција исказани су у укупном износу од 17.388 хиљада динара (у 2021. години 17.113 хиљаде динара).

У обрасцу 1 – Биланс стања на дан 31.12.2022. године исказан је Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000 у износу од 17.388 хиљада динара и односи се на Нефинансијску имовину у сталним средствима – конто 311100 у износу од 16.472 хиљаде динара, пренета неутрошена средства из ранијих година - конто 311700 у износу од 605 хиљада динара и нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година - конто 321311 у износу од 311 хиљада динара.

У Билансу стања на дан 31.12.2022. године исказано је стање на жиро и текућем рачуну у износу од 916 хиљада динара.

Увидом у Извештаје о извршењу буџета – Образац 5 у периоду од 1. 1. 2022. до 31. 12. 2022. године утврђено је да су исказани текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 392.585 хиљаде динара, текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од 392.585 хиљаде динара.

1) Ванбилансна евиденција - конто 351000 и 352000

Ванбилансна актива и ванбилансна пасива исказана је у укупном износу од 7.069 хиљада динара.

Тужилаштво је на контима ванбилансне активе и ванбилансне пасиве евидентирало новчана средства која се у тренутку хапшења налазе код осумњичених и која се уплаћују на динарски рачун депозита отворен код Управе за трезор.

3. Потенцијалне обавезе

Тужилаштво се изјаснило да нема спорова у којима је оно само непосредно тужилац или тужени.



ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
ТУЖИЛАШТВА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ, БЕОГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. Биланс стања на дан 31.12.2022. године - Образац 1	50
2. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године – Образац 5.....	52



1. Биланс стања на дан 31.12.2022. године - Образац 1

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	16.197	40.868	24.396	16.472
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	16.197	40.868	24.396	16.472
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	16.197	40.586	24.114	16.472
1005	011200	Опрема	16.197	40.586	24.114	16.472
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)		282	282	
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми		282	282	
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	28.639	32.996		32.996
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	1.018	1.058		1.058
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	1.018	1.058		1.058
1051	121100	Жиро и текући рачуни	916	916		916
1053	121300	Благајна	102	142		142
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	27.621	31.938		31.938
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	27.621	31.938		31.938
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	27.621	31.938		31.938
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	44.836	73.864	24.396	49.468
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	7.927	7.069		7.069



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	27.723	32.080
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	26.774	31.037
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	26.372	25.879
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	20.145	18.405
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	2.084	2.418
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	3.041	3.557
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	1.102	1.308
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		191
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)	48	87
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	43	78
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	5	9
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)		4.681
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		3.373
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		1.308
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	354	390
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	238	265
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	38	43
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	78	82
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	847	901
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	847	901
1204	252100	Добављачи у земљи	847	901
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	102	142
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	102	142
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	102	142
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	17.113	17.388
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	16.802	17.077
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	16.802	17.077
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	16.197	16.472
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	605	605
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	311	311
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	44.836	49.468
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	7.927	7.069



2. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године - Образац 5

2.1. Програмска активност 0007 - Спровођење тужилачких активности Тужилаштва за организовани криминал

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	44.224	35.394	35.394					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	44.224	35.394	35.394					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	44.224	35.394	35.394					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	44.224	35.394	35.394					
5105	791100	Приходи из буџета	44.224	35.394	35.394					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	44.224	35.394	35.394					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	44.224	35.394	35.394					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	43.924	35.112	35.112					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	43.833	35.102	35.102					
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	6.000	4.788	4.788					
5200	421300	Комуналне услуге	3.300	2.671	2.671					
5201	421400	Услуге комуникација	2.200	1.892	1.892					
5202	421500	Трошкови осигурања	400	197	197					
5203	421600	Закуп имовине и опреме	100	28	28					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	2.000	995	995					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	150	36	36					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.850	959	959					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	31.223	25.371	25.371					
5212	423100	Административне услуге	9.000	8.458	8.458					
5213	423200	Компјутерске услуге	585	378	378					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	20	15	15					
5215	423400	Услуге информисања	260	254	254					



5216	423500	Стручне услуге	20.653	15.925	15.925				
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	150	99	99				
5218	423700	Репрезентација	250	99	99				
5219	423900	Остале опште услуге	305	143	143				
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	850	410	410				
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200	184	184				
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	650	226	226				
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	3.760	3.538	3.538				
5232	426100	Административни материјал	1.550	1.530	1.530				
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	554	554	554				
5235	426400	Материјали за саобраћај	1.056	857	857				
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	600	597	597				
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	91	10	10				
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	90	10	10				
5329	482100	Остали порези	90	10	10				
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	1						
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1						
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	300	282	282				
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	300	282	282				
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	300	282	282				
5350	512200	Административна опрема	300	282	282				
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	44.224	35.394	35.394				
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	44.224	35.394	35.394				
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	44.224	35.394	35.394				


2.2. Програмска активност 0008 - Административна подршка раду Тужилаштва за организовани криминал

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	358.630	357.191	357.191					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	358.630	357.191	357.191					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	358.630	357.191	357.191					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	358.630	357.191	357.191					
5105	791100	Приходи из буџета	358.630	357.191	357.191					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	358.630	357.191	357.191					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	358.630	357.191	357.191					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	358.630	357.191	357.191					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	358.629	357.191	357.191					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	294.605	294.584	294.584					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	294.605	294.584	294.584					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	53.544	53.523	53.523					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	39.240	39.239	39.239					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	14.304	14.284	14.284					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	400	391	391					
5182	413100	Накнаде у природи	400	391	391					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	1.280	1.271	1.271					
5186	414300	Отпремине и помоћи	1.060	1.053	1.053					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	220	218	218					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	7.630	6.254	6.254					



5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	7.630	6.254	6.254					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	1.170	1.168	1.168					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.170	1.168	1.168					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	1							
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	1							
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1							
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	358.630	357.191	357.191					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	358.630	357.191	357.191					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	358.630	357.191	357.191					